

(माहिती दि.20.10.2009 पर्यंत अद्ययावत)

कलम 2 एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव :- जिल्हा माहिती कार्यालय, जालना.

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
1.	जिल्हा माहिती कार्यालय, जालना	जिल्हा माहिती अधिकारी	नवीन प्रशासकीय इमारत आवार, जालना.

कलम 2 एच नमुना (ब) (I) (ii) अंतर्गत

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
1.	जिल्हा माहिती कार्यालय, जालना	जिल्हा माहिती अधिकारी	नवीन प्रशासकीय इमारत आवार, जालना.

कलम 4 (1) (अ)

संगणकीकरणाचा कृती आराखडा

शाखेतील बहुतांशी कामकाज संगणकाद्वारे करण्यात येत आहे. तथापि अद्याप जुन्या अभिलेखांचे संगणकीकरण पूर्ण झालेले नाही. सदर कामाचेही संगणकीकरण करण्याचे काम सुरु आहे.

कलम 4 (1) (ब) (I) नमुना (अ)

जिल्हा माहिती अधिकारी कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नाव	जिल्हा माहिती कार्यालय, जालना.
कार्यालय प्रमुख	जिल्हा माहिती अधिकारी, जालना.
शासकीय विभागाचे नाव	माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई 32.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई 32
कार्यक्षेत्र	जालना जिल्हा.
विशिष्ट कार्ये	राज्य शासनाच्या विविध कल्याणकारी योजनांची प्रसिध्दी वृत्त, लेख, चित्रफीत, जिगल्स, पोस्टर, पुस्तिका, फोल्डर, जाहिरात फलक, शासनमान्य यादीवरील वृत्तपत्रांना जाहिरातीद्वारे करण्यात येते.
विभागाचे ध्येय/ धोरण	शासनाच्या योजनांची प्रसिध्दी, वृत्तपत्रांना शासकीय कामकाजाच्या जाहिरातीचे वितरण आदी.
धोरण	वरीलप्रमाणे.

सर्व संबंधित अधिकारी	1- जिल्हा माहिती अधिकारी, 2- माहिती सहाय्यक
कार्य-	शासकीय योजनांची प्रसिध्दी, मा. मंत्रीमहोदय / पालकमंत्री महोदयांच्या जिल्ह्यातील दौऱ्यांना प्रसिध्दी, शासकीय बैठकीचे वृत्त संकलन व वितरण
कामाचे विस्तृत स्वरूप	शासकीय योजनांची प्रसिध्दी, मा. मंत्रीमहोदय / पालकमंत्री महोदयांच्या जिल्ह्यातील दौऱ्यांना प्रसिध्दी, शासकीय बैठकीचे वृत्त संकलन व वितरण
मालमत्तेचा विस्तृत तपशील	निरंक.
उपलब्ध सेवा	इ-मेल, फॅक्स, संगणक, चक्रमुद्रीत छपाई
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	फक्त जिल्हा स्तरावर जिल्हा माहिती अधिकारी हे पद आहे. संचलन व प्रशासन मा. संचालक (माहिती) औरंगाबाद यांच्यामार्फत करण्यात येते.
कार्यालयीन दूरध्वनी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	02482- 225104 20482- 225066 dio_jalna@dataone.in
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	आवश्यकतेनुसार सार्वजनिक सुटीच्या दिवशी.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता : जिल्हा माहिती अधिकारी, जालना



माहिती सहाय्यक

कलम 4 (1) (ब) (II) नमुना (ब)

जिल्हा माहिती अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा तपशील.

अ

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा माहिती अधिकारी, जालना	सामान्य प्राशासन विभागाच्या शासन निर्णयानुसार	--

ब

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	माहिती सहाय्यक	सामान्य प्राशासन विभागाच्या शासन निर्णयानुसार	--

क

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	दुरमुद्रणचालक	सामान्य प्राशासन विभागाच्या शासन निर्णयानुसार	--
2	सर्वसाधारण सहाय्यक	सामान्य प्राशासन विभागाच्या शासन निर्णयानुसार	--
3	लिपीक नि टंकलेखक	सामान्य प्राशासन विभागाच्या शासन निर्णयानुसार	--
4	सिनेयंत्र चालक	सामान्य प्राशासन विभागाच्या शासन निर्णयानुसार	--
5	वाहन चालक	सामान्य प्राशासन विभागाच्या शासन निर्णयानुसार	--
6	वाहन चालक	सामान्य प्राशासन विभागाच्या शासन निर्णयानुसार	--

ड

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	संदेश वाहक	सामान्य प्राशासन विभागाच्या शासन निर्णयानुसार	--
2	संदेश वाहक	सामान्य प्राशासन विभागाच्या शासन निर्णयानुसार	--
3	संदेश वाहक	सामान्य प्राशासन विभागाच्या शासन निर्णयानुसार	--

कलम 4 (1) (ब) (II) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

आर्थिक-

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा माहिती अधिकारी, जालना	सामान्य प्राशासन विभागाच्या शासन निर्णयानुसार	आहरण व संवितरण अधिकारी.

प्रशासकीय-

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा माहिती अधिकारी, जालना.	सामान्य प्राशासन विभागाच्या शासन निर्णयानुसार	--
	जिल्हा माहिती अधिकारी, जालना.	सामान्य प्राशासन विभागाच्या शासन निर्णयानुसार	--

फौजदारी-

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा माहिती अधिकारी, जालना.	सामान्य प्राशासन विभागाच्या शासन निर्णयानुसार	--

अर्धन्यायिक-

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा माहिती अधिकारी, जालना	सामान्य प्राशासन विभागाच्या शासन निर्णयानुसार	--

कलम 4(1) (बी) (II) नमुना ब

जिल्हा माहिती कार्यालय, जालना येथील जिल्हा माहिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या- नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	जिल्हा माहिती अधिकारी, जालना	प्रशासकीय कार्य, वृत्तसंकलन व प्रसार माध्यमांना वितरण, जाहिरात वितरण.	सामान्य प्रशासन विभागाच्या शासन निर्णयानुसार	--

कलम 4 (1) (बी) (III)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.

(कामाचा प्रकार / नावं)

1. कामाचे स्वरुप :-
2. संबंधित तरतूद :-
3. अधिनियमाचे नांव :-
4. नियम :-
5. शासन निर्णय :-
6. परिपत्रके :-
7. कार्यालयीन आदेश:-

सर्व संबंधित अधिनियम, नियम, शासन निर्णय परिपत्रके व कार्यालयीन आदेश जिल्हा माहिती कार्यालयाच्या आस्थापना शाखेत उपलब्ध आहेत.

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी, (चढत्या क्रमाने)	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	लागू नाही	लागू नाही	1. लागू नाही	--

कलम 4 (1) (ब) (4) नमुना (अ)

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) सन 2009-10 या वर्षाकरीता-

अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	लागू नाही	लागू नाही.	लागू नाही	--

कलम 4 (1) (ब) (4) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा :

काम पूर्ण होण्यासाठी.

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

वरील नमुना कलम 4 (1) (बी) (III) अन्वये प्रमाणित केल्यानुसार.

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	2	3	4	5
1	अधिस्वीकृती पत्रिका अर्ज स्विकृती, मुख्यालतून मंजूरी झाल्यानंतर वितरण	नियमानुसार	राज्य अधिस्वीकृती समिती अध्यक्ष व समिती.	मा. संचालक (माहिती) माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई.

कलम 4 (1) (5) नमुना (क)

कामाशी संबंधित परिपत्रके :- सर्व संबंधित अधिनियम, नियम, शासन निर्णय परिपत्रके व कार्यालयीन आदेश जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या खनिकर्म शाखेत उपलब्ध आहेत.

अ. क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रके क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	--	--	--

कलम 4(1) (ब) (5) नमुना(ड)

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परीपत्रके-

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	सर्व संबंधित अधिनियम, नियम, शासन निर्णय परिपत्रके व कार्यालयीन आदेश जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या आस्थापना शाखेत उपलब्ध आहेत.		--

कलम 4(1) (ब) (5) नमुना (इ)

जिल्हा माहिती कार्यालय, जालना येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी दस्ताऐवजाचा विषय

अ. क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	संचिका व इतर माहिती	आस्थापना व लेखा विषयक	जिल्हा माहिती अधिकारी, जालना.	जालना.

कलम 4 (1) (अ) (6)

जिल्हा माहिती कार्यालय, जालना येथील कार्यालयामध्ये ठेवण्यात आलेल्या दस्ताऐवजांची वर्गवारी.

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	2	3	4	5
1.	अधिस्वीकृती पत्रिका अर्ज	नोंदवही	अभिलेख	10 वर्षे
2.	लोकराज्य नोंदणी अर्ज	नोंदवही	अभिलेख	10 वर्षे
3.	चलन नोंदवही	नोंदवही	अभिलेख	10 वर्षे
4.	शासकीय पावती	पावती पुस्तक	अभिलेख	10 वर्षे
5.	आवक नोंदवही	नोंदवही	अभिलेख	10 वर्षे
6.	जावक नोंदवही	नोंदवही	अभिलेख	10 वर्षे
7.	इ-मे नोंदवही	नोंदवही	अभिलेख	10 वर्षे
8.	जाहिरात वितरण नोंदवही	नोंदवही	अभिलेख	10 वर्षे
9.	जडसंग्रह नोंदवही	नोंदवही	अभिलेख	10 वर्षे
10.	जाहिरात अनुदान नोंदवही	नोंदवही	अभिलेख	10 वर्षे

कलम 4 (1) (ब) (9)

जिल्हा माहिती कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन देणे- दि.30.10.2009 अखेर.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजु दिनांक	दूरध्वनी क्रं / फॅक्स / ई मेल	एकुण वेतन
1	2	3	4	5	6	7
1.	जिल्हा माहिती अधिकारी, जालना.	एन.एम. मोकळ	1	--	225104 9422215526	31,669
2	माहिती सहाय्यक	ए.एस. देशपांडे	3	--	225104	27,270
3	दुरमुद्रण चालक	आर.एम.लाबडे	3	--	225104	15,847
4	लिपीक नि टंकलेखक	एम.डी. मोरे	3	--	225104	13,693
5	सर्वसाधारण सहाय्यक	एस.के.गायकवाड	3	--	225104	14,743
6	सिनेयंत्रचालक	ए.आर. परदेशी	3	--	225104	15,514
7	वाहन चालक	आर.जी. वर्मा	3	--	225104	17,743
8	वाहन चालक	एस.एस.दाभाडकर	3	--	225104	17,743
9	संदेश वाहक	एस.एस.पाखरे	4	--	225104	11,428
10	संदेश वाहक	एस.आर. काकडे	4	--	225104	12,866
	संदेश वाहक	ए.टी. बिरोटे	4	--	225104	9484

कलम 4 (1) (ब) (10)
जिल्हा माहिती कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत
माहिती प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते			
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता,प्रशिक्षण भत्ता)	
1	2	3	4	5	6	
1	जिल्हा माहिती अधिकारी	18,370 4600	8699	--	--	--
2	माहिती सहाय्यक	15550 4300	7420	--	--	--
3	दुरमुद्रणचालक	9110 2400	4334	--	--	--
4	लिपीक	8040 1900	3753	--	--	--
5	सिनेयंत्रचालक	8780 2200	4138	--	--	--
6	सर्वसाधारण सहाय्यक	8530 1900	3934	--	--	150
7	वाहन चालक	10760 2100	4880	--	--	--
8	वाहन चालक	10760 2100	4880	--	--	--
9	संदेश वाहक	6640 1300	3488	--	--	--
10	संदेश वाहक	7850 1450	3566	--	--	--
11	संदेश वाहक	5750 1300	2734	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) (11)

जिल्हा माहिती कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन, अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
1.		1. वेतन 2. प्रवास भत्ता 3. कार्यालयीन खर्च 4. जाहिरात	खाली दिलेल्या टिपे प्रमाणे		

1. वेतन व प्रवास भत्ता- जिल्हा माहिती अधिकारी, जालना यांच्या वेतन व प्रवास भत्ता देयकासाठी.

2. कार्यालयीन खर्च व जाहिरात - जाहिरात देयक खर्चासाठी

कलम 4 (1) (ब) (12) नमुना (अ)

जिल्हा माहिती कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन 2009-10 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

1. कार्यक्रमाचे नाव-	लागू नाही
2. लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती-	लागू नाही
3. लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी-	लागू नाही
4. लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	लागू नाही
5. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	लागू नाही
6. कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	लागू नाही
7. अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	लागू नाही
8. सक्षम अधिका-याचे पदनाम	लागू नाही
9. विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	लागू नाही
10. इतर शुल्क	लागू नाही
11. विनंती अर्जाचा नमुना	लागू नाही
12. सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी. (दस्तऐवज/दाखले)	लागू नाही
13. जोड कागदपत्राचा नमुना	लागू नाही
14. कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम	लागू नाही
15. तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गाव पातळी)	लागू नाही

16. लाभार्थीची यादी	लागू नाही
---------------------	-----------

कलम 4 (1) (ब) (12) नमुना (ब)

जिल्हा माहिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
योजना/कार्यक्रमाचे नांव- लागू नाही

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/ लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	2	3	4	5
	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही

सन 2009-10 या वर्षामध्ये वाटप करण्यात आलेल्या गौण खनिजावरील स्वामित्वधनाच्या मिळकतीतून अभिहस्तांकित रकमा देण्यासाठी ग्रामपंचायतींना सहाय्य दिल्याबद्दलची माहिती. या कार्यालयास लागू नाही.

कलम 4 (अ) (ब) (13)

जिल्हा माहिती कार्यालयातील मिळणा-या/ सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती
परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार-

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	--	लागू नाही					
		लागू नाही					

कलम 4 (1) (ब) (14)

जिल्हा माहिती कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालु वर्षाकरीता.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	2	3	4	5	6
1.	नोंदवही	लेखा	अभिलेख	माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत नियमा नुसार अर्ज केल्यावर	1. माहिती सहाय्यक, जि.मा.का. जालना. 2. जिल्हा माहित अधिकारी, जालना.
2.	संचिका	आस्थापना	अभिलेख		
3.	नोंदवही	जाहिरात	अभिलेख		
4.	नोंदवही	अधिस्वीकृती	अभिलेख		
5.	संचिका	लोकराज्य नोंदणी	अभिलेख		

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी

□ इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम 4 (1) (ब) (15)

जिल्हा माहिती कार्यालय, जालना. येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.
उपलब्ध सुविधा

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्य पध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	2	3	4	5	6	7
1.	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.	कार्यालयीन वेळेत.	समक्ष	जालना	जिल्हा माहिती अधिकारी, जालना.	मा. संचालक (माहिती) मराठवाडा विभाग, औरंगाबाद
2.	वेबसाईट विषयी माहिती	उपलब्ध नाही				
3.	कॉलसेंटर विषयी माहिती.	उपलब्ध नाही				
4.	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	मागणीनुसार आवश्यक त्या रकमा भरल्यावर संचिका उपलब्ध करून देण्यात येतात				
5.	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	उपलब्ध नाही				
6.	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.	संबंधिताच्या मागणीनुसार नमुने उपलब्ध करून देण्यात येतात.				
7.	सूचना फलकाची माहिती.	सूचना फलक उपलब्ध आहे.				
8.	ग्रंथालय विषयी माहिती.	उपलब्ध नाही.				

कलम 4 (1) (ब) (16)

जिल्हा माहिती कार्यालय येथील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
1.	श्री. नितीन मोकळ	जिल्हा माहिती अधिकारी, जालना	जालना जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना.	dio_jalna@dataone.in	मा. संचालक (माहिती) मराठवाडा विभाग, औरंगाबाद

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
1	श्री. अनिल देशपांडे,	माहिती सहाय्यक	जालना जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना.	dio_jalna@dataone.in

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1.	श्री. प्रमोद गवळी	संचालक (माहिती) मराठवाडा विभाग, औरंगाबाद	औरंगाबाद विभाग	चावडा इमारत, ज्युबिली पार्क, औरंगाबाद	dydinformation@dataone.in ddiabad_agd@sancharnet.in	श्री. नितीन मोकळ, जिल्हा माहिती अधिकारी, जालना.

कलम 4 (1) (ब) (17)

जिल्हा माहिती अधिकारी कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती.

शासकीय योजनांची माहिती प्रकाशित करणे.

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

सर्वसाधारणपणे या आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करून घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल

सहाय्यक माहिती अधिकारी
तथा जिल्हा जिल्हा माहिती अधिकारी
जालना.

-*-*-*