

कलम ४ (१) (ब) (III)

प्रपत्र

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार / नांव )

१. कामाचे स्वरूप :- आस्थापना विभाग.  
२. संबंधित तरतूद :- संबंधित शासन निर्णय अनुषंगाने आस्थापना विषयक सर्व नियम व अधिनियम .  
३. शासन निर्णय :- स्थाई आदेश संचिकेत उपलब्ध तसेच महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम पुस्तिका .  
४. परिपत्रके :- स्थाई आदेश संचिकात उपलब्ध.  
५. कार्यालयीन आदेश :- स्थाई आदेश संचिकात उपलब्ध.

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचारी नियुक्त्या , पदोन्नती व अधिकारी / कर्मचारी सेवा विषयक प्रकरणे.	शासन नियमा नुसार .	१. जिल्हाधिकारी २. निवासी उपजिल्हाधिकारी ३. अब्बल कारकून आस्थापना-१ ४. अब्बल कारकून आस्थापना-२ ५. लिपीक आस्थापना .	शासन महसूल व वन विभागा अंतर्गत कार्यप्रणाली.
१	२	३	४	५
<b>आस्थापना-१ विभाग</b>				
२	वर्ग-३ व वर्ग-४ संवर्गातील कर्मचारी बदल्या व पदस्थापना.	शासन निर्णया नुसार माहे एप्रिल व मे मध्ये प्रतीवर्षी बदल्या.	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
३	वर्ग-क व वर्ग ड- संवर्गातील ज्येष्ठता सुचित तयार करणे.	१ जानेवारी अर्हता दिनांक धरून प्रतीवर्षी प्रसिध्द करणे.	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
४	जिल्ह्यातील एकत्रित अनुकंपा यादी तयार करणे वर्ग क व ड.	संबंधित कार्यालया कडून प्राप्त झालेल्या प्रस्तावा नुसार वेळोवेळी नोदी घेणे.	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
५	अधिकारी माहेवार याद्या सादर करणे	प्रत्येक महिन्याचे पाच तारखे पर्यंत	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
६	न्यायालयीन सेवा विषयक प्रकरणे हाताळणे तसेच जात	वेळोवेळी	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

	प्रमाणपत्र प्रस्ताव पडताळणी साठी सादर करणे.			
७	वेळोवेळी सोपविलेले वरिष्ठाचे आदेश	-	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
८	वर्ग -१ ते वर्ग-३ अधिकारी/कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल जतन करणे व वरिष्ठांना सादर करणे.	कायम स्वरूपी	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
९	आर्दश तलाठी पुरस्कार देण्यासाठी तलाठांची निवड करणे, कर्मचारी/अधिकारी यांना कायमपणाचे फायदे देणे	वेळोवेळी	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
१०	कर्मचारी/ अधिकारी यांना अतिउत्कृष्ट कामा बद्दल आगाऊ वेतन वाढी देणे तसेच आश्वासीत प्रगती योजना कर्मचा-यांना लागू करणे.	शासन आदेशा नुसार	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
११	फौजदारी आरोपाखाली दोषी अधिकारी/कर्मचारी यांच्या प्रकरणात करावयाची कार्यवाही, भ्रष्टाचार प्रतिबंध अधिनियम १९८८ अंतर्गत अभियोग दाखल करण्यास मंजूरी देणे.	शासन आदेशा नुसार	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
१२	मत्ता व दायित्व विवरण पत्र सादर करणे.	वेळोवेळी	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
आस्थापना २				
१२	विभागीय चौकशी प्रकरणे.	सहा महिन्यात अंतीम करणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
१३	अतिरिक्त पदभार वेतन प्रदान आदेश निर्गमित करणे	वेळोवेळी	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
१४	सेवा निवृत्ती प्रकरणात नादेय/नाचौकशी अहवाल सादर करणे.	वेळोवेळी	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
१५	विभागीय चौकशी मधील अफरातफर रक्कम वसूली अहवाल सादर करणे.	वेळोवेळी	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
१६	विभागीय चौकशी विषयक लेखा परिक्षण अनुपालन अहवाल सादर करणे.	वेळोवेळी	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
१७	विभागीय चौकशी प्रकरणातील आदेश /नोटीस /दोषारोप पत्र बजावणे.	वेळोवेळी	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
१८	विभागीय चौकशी विवरणपत्र सादर करणे.	वेळोवेळी	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

१९	चौकशी अधिकारी व सादर कर्ता अधिकारी यांच्या नियुक्त्या करणे.	वेळोवेळी	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
२०	विभागीय चौकशीचे अनुषंगीक कार्यालयीन प्रकरणे हाताळणे.	वेळोवेळी	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
२१	विभागीय चौकशी संबंधीचे अपील व न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे	वेळोवेळी	वरील प्रमाणे	
२२	वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कार्यालयीन इतर कामे हाताळणे.	वेळोवेळी	वरील प्रमाणे	
आस्थापना ३				
२३	विशेष असाधारण रजा योजना	वेळोवेळी	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
२४	अर्जित रजा रोखीकरण.	वेळोवेळी	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
२५	विविध प्रकारच्या सर्व रजा मंजूरी	वेळोवेळी	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
२६	परिविक्षाधिन अधिकारी यांचे प्रशिक्षण कार्यक्रमाचे आयोजन.	वेळोवेळी	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
२७	स्वातंत्र सैनिकपाल्य नौकरीसाठी नांव नोंदणी करणे.	वेळोवेळी	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
२८	खाते निहाय , मराठी/ हिन्दी व संगणक परिक्षे पासून सुट देणे.	वेळोवेळी	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
२९	सर्व प्रकारच्या परिक्षेचे आयोजन व तदनुषंगीक कार्यवाही करणे.	वेळोवेळी	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
३०	आस्थापना विभागा अर्तगंत टपाल स्विकृत करणे व वितरण करणे.	वेळोवेळी	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
३१	सर्व प्रकारचे प्रशिक्षण प्रबोधीनीस अधिकारी/ कर्मचारी नामनिर्देशन करणे.	वेळोवेळी	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे



कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण आस्थापना शाखा

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र	काम/ कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
-	-	संबंधित नाही-	-	-

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा ----- - - - कामपुर्ण होण्यासाठी आस्थापना शाखा

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	काम/ कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
-	-	संबंधित नाही-	-	-

कलम ४(१)(ब) (V) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील आस्थापना विभागाच्या कामासाठी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	कर्मचारी/ अधिकारी यांच्या सेवा विषयक बाबी	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्यासर्व साधरण शर्ती ) नियम १९८१</li> <li>२. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा ) नियम १९८१</li> <li>३. महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयत्त सेवा ,निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदान ) नियम १९८१</li> <li>४. महाराष्ट्र नागरी सेवा ( निवृत्ती वेतन ) नियम १९८२.</li> <li>५. महाराष्ट्र नागरी सेवा ( शिस्त व अपील ) नियम १९७९.</li> <li>६. महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक ) नियम १९७९.</li> <li>७. पदोन्नती, जेष्ठतासुची, गोपनिय अहवाल नियम.</li> <li>८. महाराष्ट्र लोक सेवा आयोग सुचना .</li> <li>९. महाराष्ट्र महसूल अर्हता परिक्षा नियम १९९८, १९९९.</li> <li>१०. महाराष्ट्र दुय्यम सेवा तलाठी संवर्गा करीता परिक्षा नियमावली १९९७.</li> <li>११. महाराष्ट्र विभागीय दुय्यम सेवा लिपीक परिक्षा नियम १९८८.</li> <li>१२. महाराष्ट्र विभागीय चौकशी नियम पुस्तिका १९९१.</li> <li>१३. अंपग व्यक्ती समानसंधी , संपुर्ण सहभाग व हक्काचे संरक्षण अधिनियम १९९५.</li> <li>१४. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्याचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्य पारपाडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५.</li> </ol>	-

कलम ४(१)(ब) (V) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील आस्थापना विभागातील कामासाठी संबंधित शासन निर्णय आस्थापना शाखा

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	कनिष्ठ पद/ संवर्ग सेवा मधून वरिष्ठपद संवर्ग सेवा मधील पदोन्नती करतांना पाळावयाची पथ्ये.	महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.एसआरव्ही-१०९९/३६५४/प्र.क्र/१२/८९/१२, दि.२८/०१/१९७५ व दि.२८/०३/१९९०.	
२	चतुर्थश्रेणी कर्मचा-यांच्या पदोन्नती बाबत .	महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.आरटीआर १०८५/८५३/प्रक्र/७२/८५/१३,दि.१५/०४/१९९१	
३	राज्य शासन सेवेतील अनुकंपा निवृत्ती योजना प्रचलीत कायपध्दती व योजनेच्या तरतुदीत सुधारणा करण्या बाबत.	महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.अकंपा/१०९३/२३३५/प्र.क्र/९०-९३/८,दि.२६/१०/९४,दि.२८/३/२००१. अकंपा/१००४/प्र.क्र/५१/२००४/८, दि.२२/८/२००५	
४	शासकीय दृष्ट्या अंपग असलेल्या व्यक्तींना शासकीय सेवेत राखीव पदे	महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र. एसआरव्ही/१०८१/३२७३/१६--अ, दि.१०/०९/८१, १/३/८१,१६/३/९९ व महसूल व वन विभागाचे शासन निर्णय दि.२३/९/२००४.	
५	शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांना अतिउत्कृष्ट कामा बददल आगाऊ वेतनवाढी मंजूर करणे बाबत.	महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र. अव्यवा/१०९०/प्र.क्र/१५२/८, दि.६/९/१९९५.	
६	राज्य शासकीय कर्मचा-यांना सेवा अंतर्गत अश्वसीत प्रगती योजना लागू करणे बाबत.	शासन निर्णय क्र वेतन /११९९/प्र.क्र/२/९९/सेवा-३ दि.२०/७/२००१.	
७	आदर्श तलाठी पुरस्कार देण्यासाठी तलाठयांची निवड करणे	महाराष्ट्र शासन महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्र. संकिर्ण - १०९५/प्र.क्र/४३/ई-१०, दि.२९/८/१९९६.	
८	शासकीय कर्मचारी/अधिकारी यांना कायमपणाचे फायदे देणे.	महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र. एसआरव्ही-१०७५/१०, दि.१९/०९/१९७५, दि.२/२/७६,९/४/७६, २८/९/९४,२८/८/८५.	
९	दोन किंवा अधिक पदावर नियुक्तीच्या कालावधीतील अतिरिक्त वेतन /विशेष वेतन प्रदान करणे.	महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग शासन निर्णय क्र. वेतन/१३९०/प्र.क्र/२/सेवा/८, दि.१०/५/९०	

१०	राज्य शासकीय कर्मचा-यांनी उत्तीर्ण करावयाच्या हिंदीभाषा परिक्षा नियम पाठक्रम व पाठ्यपुस्तके.	महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र. हिभाप/१९७६/२८,दि. १०/६/७६.	
११	मराठी भाषा उत्तीर्ण होण्या पासून सुट देण्याचे अधिकार	महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.मभाप/१०८४/२७/६१/२०,दि. ११/९/८६.	
१२	राज पत्रित अधिकारी आणि अराजपत्रित कर्मचारी यांचेसाठी मराठी भाषा परिक्षा .	महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.मभाप/१०८७/१४/सिआर-२/८७/२०दि.३०/१२/८७	
१३	शासन सेवेतील मागासवर्गीय/अमागासवर्गीय कर्मचारी /अधिकारीयांचीपदोन्नतरं सेवा वर्गात आपआपसातील जेष्ठता विनियमित करणे बाबत.	महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.एसआरव्ही-१०९६/प्र.क्र३२/९६/१२,दि.२०/१०/९७	
१४	मत्ता व दायित्वविवरण पत्र सादर करणे	महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.सिडीआर १०८५/२५/७९/४६/११,दि.१५/७/८६	
१५	निलंबन कालातील निर्वाहभत्याच्या दराचे पुनर्विलोकन करणे	महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग शासन निर्णय क्र.डीआरएस/१०८१/सिआर/८७७/एसडुआर-८,दि.१०/१२/८१	
१६	निलंबनाधिन / सेवेतून काढून टाकलेल्या किंवा बडतर्फ शासकीय कर्मचारी यांचे निलंबन/ सेवाबाह्य कालावधी नियमित करणे व वेतन भत्याचा फरक देणे.	महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग शासन निर्णय क्र.निलंब/१०८७/सिआर/१०६/सेवा-२,दि.२४/१२/८७.	
१७	फौजदारी आरोपाखाली दोषी ठरलेल्या शासकीय सेवकांच्या प्रकरणात करावयाची कार्यवाही.	महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.सिडीआर १०९२/६६२/प्र.क्र/४४/९२/११,दि.२९/१२/९२	
१८	निलंबनाधिन सेवकाच्या प्रकरणातील अन्वेषन /विभागीय चौकशा त्वरेने पुर्ण करणे.	महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.सिडीआर १३८७/१७७६/४७/११,दि.२५/२/८८,दि.१५/११/९०.	
१९	प्रलंबित विभागीय चौकशीचा जलद गतीने निपटारा होण्याचे दृष्टीने प्रकरणाचे पुनर्विलोकन करणे.	महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.सिडीआर-१६९१/प्र.क्र/१४९/९१/११-अ,दि.५/१/९३	
२०	भ्रष्टाचार प्रतिबंधक अधिनियम १९८८ अंतर्गत अभियोग दाखल करण्यास मंजूरी देणे.	महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.सिडीआर १०९९/प्र.क्र/६२/९९/११-अ दि.३/४/२००० व ३०/६/२००६.	
२१	शासकीय अधिकारी/कर्मचारी गोपनीय अहवाल लिहिणे व जतन करण बाबत विहित मुदतीत कार्यवाही करणे बाबत सुचना	महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.सिएफआर १२९५/प्र.क्र/३६/९५/१३,दि. १/२/९६	

२२	विशेष असाधारण रजा योजना	महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग शासन निर्णय क्र.अरजा २४०२/२५/सेवा८, दि.७/१०/२००२. २५/८/२००३, १४/५/२००४,१४/१/२००५.	
२३	राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना १९८२	महाराष्ट्र शासन विभाग शासन निर्णय क्र.डीओआय/२०८१/७०१/एडीएम-५,दि. २६/४/८२,८/१/९०, १४/२/९०, २६/७/२००२.	
२४	अर्जित रजेचे प्रत्यार्पण	महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग शासन निर्णय क्र.अरजा/२४०१/७/ सेवा-९, दि.१५/१/२००१	
२५	अर्जित रजा साठविणे / अर्जित रजेचे रोखीकरण करणे	महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग शासन निर्णय क्र.अरजा/२४०१/७/ सेवा-९, दि.१५/१/२००.	
२६	स्वग्राम व रजा प्रवास सवलतीच्या अनुज्ञते बाबत	महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग शासन निर्णय क्र.टिआरए/११६३/२७२६/सेवा/५, दि. २३/१०/६३, ९/९/७९, २८/३/९५,१०/२/२००१	
२७	प्रशिक्षण कार्यक्रम परिविक्षाधीन अधिकारी उप.जि.अ/तहसिलदार	महाराष्ट्र शासन महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्र टिआरएन/११/२००१/प्र.क्र ५२९/ई-१,दि. १३/५/२००२	
२८	परिविक्षाधीन नायब तहसिलदार यांचे करिता आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रम	महाराष्ट्र शासन महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्र एसआरव्ही १०९९/प्र.क्र/४६/ई-९ दि, १५/७/२०००	
२९	महाराष्ट्र दुय्यमसेवा विभागीय परिक्षा तलाठी संवर्गा करिता नियम १९९७	महाराष्ट्र शासन राज पत्र दि.२९/१०/१९९७	
३०	लिपीक टंकलेखकाच्या संवर्गा मधून अब्बल कारकून पदावरील पदोन्नती साठीचे महसूल अर्हता परिक्षा नियम १९९९	महसूल व वन विभाग अधिसूचना परिक्षा/१२८४/२६०/ई-७, दि. ७/७/१९९९.	
३१	तलाठ्यांच्या संवर्गा मधून मंडळ अधिकारी पदावरील पदोन्नती साठी महाराष्ट्र अर्हता परिक्षा नियम १९९८	महाराष्ट्र शासन राज पत्र दि. ४/६/१९९८	
३३	महाराष्ट्र दुय्यम सेवा विभागीय परिक्षा लिपीक संवर्गा करिता	महाराष्ट्र शासन राज पत्र दि.१८/०१/१९८८	

**कलम ४(१)(ब) (V) नमूना (क)**  
जिल्हाधिकारी कार्यालयातील आस्थापना कामासाठी संबधित परिपत्रके

अ.क्र	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	शासकीय निम शासकीय सेवेतील सरळसेवा भरती , पदोन्नती मधील मागासवर्गीयांचा अनुशेषभरून काढण्यासाठी विशेषभरती मोहिम.	शासन परिपत्रक क्र. बीसीसी-१०९५/९६६/प्र.क्र/५/९५/१६-ब,दि. २९/८/९८, ११/९/९८,१०/३/९९.	
२	शासकीय सेवकांच्या नियतकालिक बदल्या संदर्भात धोरण.	महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन परिपत्रक कृ एसआरव्ही/१०९७/प्र.क्र/२०/९७/१२, दि.२७/११/९७, ८/२/९८.	
३	शासकीय कर्मचारी नियत सेवावधी पूर्वी सेवा निवृत्ती वयाचे ५०/५५ वर्षा पलिकडील अर्हतकारी सेवेच्या ३० वर्ष कालावधी पुढे सेवेत रहाण्याची शासकीय कर्मचा-याची पात्रता/ अपात्रता अजमावण्याचा निकस	महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन परिपत्रक कृ एसआरसी/१०८५/१०२९/४३/१५,दि.१/४/१९९०.	
४	शासन सेवेतील विविध पदावरील नियुक्ती करिता संगणक हाताळणी /वापरा बाबतचे ज्ञान आवश्यक ठरविणे बाबत	महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन परिपत्रक कृसेप्रनि/१०९८/प्र.क्र/७/९८/१२ दि. ३/५/२०००,७/८/२००१, २/८/२००३	
५	शासकीय सेवकांना पदोन्नती संदर्भात मानिव दिनांक देणे बाबत प्रकरण तपासणे अधिकारा बाबत	महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन परिपत्रक कृ एसआरव्ही /१०९३/प्र.क्र/२/९३/१२,दि. ११६/९३, २२/४/९६ , ६/६/२००२	
६	मत्ता व दायित्व विवरण पत्र सादर करण्या बाबत	सामान्य प्रशासन परिपत्रक कृ सिडीआर१००१/८१४/प्र.क्र/१४/०१/११,दि. ९/१/२००२.	
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयत्तर सेवा, निलंबन, बडतर्फ व सेवेतून काढून टाकणे या काळातील प्रदाने ) नियम १९८१ मधील नियम ७१ मध्ये नमूद केलेल्या रक्कम प्रदानाचे संदर्भात .	महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्रमांक संकिर्ण/१०८८/प्र.क्र/१००५/ सेवा-२, दि. २१/०९/१९८९.	
८	शासकीय कर्मचारी/अधिकारी यांनी सचोटी व कर्तव्य परायणता राखण्या बाबत	महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन परिपत्रक कृ सिडीआर - ११६४/प्र.क्र/४/९४/११दि.१८/२/९४	
९	विभागीय चौकशीच्या प्रकरणात शिघ्र गतीने कार्यवाही करणे बाबत	महाराष्ट्र शासन महसूल व वन विभाग परि.क्र. सिडीओ/१०८८/सिआर/ ५५/अ-४, दि.२९/१२/८८	
१०	राज्य सेवा वर्ग-१ व २ मधील अधिका-या विरुद्ध शिस्तभंग विषयीक कार्यवाही करण्या	महाराष्ट्र शासन महसूल व वन विभाग परि.क्र. सडीओ/१०८२/१२२९३/-४,	

	बाबतचे प्रस्ताव.	दि.२९/०१/८३	
११	फौजदारी कार्यवाहीच्या तुलनेत विभागीय कार्यवाही	महाराष्ट्र शासन महसूल व वन विभाग परि.क्र. सिडीओ/१०९७/ प्र.क्र/४६/९७/११, दि. १९/११/१९९७.	
१२	नैमित्तिक रजा करणे व वैकल्पिक रजा करणे.	महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन परिपत्रक कृ भाप्रसे/१०९९/प्र.क्र/२७/९९/९, दि. २३/२/९९	
१३	शासकीय अधिका-यांचे / कर्मचा-यांचे गोपनिय अहवाल लिहिणे व जतन करणे बाबत विहित मनुतीत कायवाही करण्या बाबतच्या सुचना	महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन परिपत्रक कृ सिएफआर/१२९५/प्र.क्र/३६/९५/१३, दि.१/२/९६, २००५/प्र.क्र/२००१/२००५/२८, दि. ७/७/२००५	
१४	गोपनिय अहवालाचे संस्करण करणे, गोपनीय अभिलेख्यातील प्रतिकूल शेरे संबंधीतांना वेळीच कळविणे बाबत	महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन परिपत्रक कृ सिएफआर/१२९५/प्र.क्र/३६/९५/१३, दि.१/२/९६ व १७/९/९७.	
१५	गोपनिय अहवालात उतिउत्कृष्ट दर्जाचे शेरे नोंदविणे संबंधी	महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन परिपत्रक कृ सिएफआर/१२०१/प्र.क्र/७४/२००१/१३, दि.२८/३/२००२.	

कलम ४(१)(ब) (V) नमुना (ड)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील आस्थापना विभागाच्या कामासाठी संबधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	माहिती विवरण पत्र कलम -४(१)(ब)(V) नमूना अ, ब व क नुसार	नमूना अ, ब व क नुसार	-

कलम ४(१)(ब) (V) नमुना (ई)

जालना येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी

दस्तऐवजाचा विषय :-

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयामध्ये उपलब्ध नसल्यास
१.	बदल्या व पदस्थापना	अपर जिल्हाधिकारी यांच्या बदल्या व पदस्थापना	श्री. व्ही. डब्ल्यु. भालेराव, अव्वल कारकुन	जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना दुरध्वनी क्रमांक २२५५०२
२.	बदल्या व पदस्थापना	उपजिल्हाधिकारी यांच्या बदल्या व पदस्थापना		
३	बदल्या व पदस्थापना	तहसिलदार यांच्या बदल्या व पदस्थापना		
४	बदल्या व पदस्थापना	नायब तहसिलदार यांच्या बदल्या व पदस्थापना		
५	बदल्या व पदस्थापना	अव्वल कारकुन यांच्या बदल्या व पदस्थापना		
६	बदल्या व पदस्थापना	मंडळ अधिकारी यांच्या बदल्या व पदस्थापना		
७	बदल्या व पदस्थापना	लिपीकांच्या यांच्या बदल्या व पदस्थापना		
८	बदल्या व पदस्थापना	लघुटंकलेखकांच्या यांच्या बदल्या व पदस्थापना		
९	बदल्या व पदस्थापना	वाहन चालकांच्या यांच्या बदल्या व पदस्थापना		
१०	बदल्या व पदस्थापना	शिपायांच्या यांच्या बदल्या व पदस्थापना		
११.	प्रतिनियुक्त्या	अव्वल कारकुनाच्या प्रतिनियुक्त्या		
१२	प्रतिनियुक्त्या	लिपीकांच्या प्रतिनियुक्त्या		
१३	प्रतिनियुक्त्या	मंडळ अधिका-यांच्या प्रतिनियुक्त्या		

१४	प्रतिनियुक्त्या	शिपायांच्या प्रतिनियुक्त्या		
१५	नेमणुका	अनुकंपा तत्वावर वर्ग ३ व वर्ग ४ संवर्गात नियुक्त्या करणे		
१६	नेमणुका	हजेरी सहाय्यकांना सेवेतसामावुन घेणेबाबत		
१७	नेमणुका	तलाठी संवर्गातील कर्मचा-यांची सरळसेवा भरती करणेबाबत		
१८	नेमणुका	वर्ग ३ व वर्ग ४ मधील कर्मचा-यांची सरळसेवा भरती करणेबाबत		
१९	नेमणुका	अतिरिक्त संवर्गातील कर्मचा-याना समायोजना द्वारे सामावुन घेणेसंबंधीच्या नियुक्त्या करणेबाबत		
२०	आरक्षण	अपंग व्यक्ती (समान संधी , संपुर्ण सहभाग व हक्काचे संरक्षण ) अधिनियम १९९५ अंतर्गत वर्ग ३ व वर्ग ४ मधील कर्मचा-यांच्या नियुक्त्या करणेबाबत		
२१	मानीव दिनांक	वर्ग ३ व वर्ग ४ संवर्गातील कर्मचा-यांना मानीव दिनांकाबाबत		
२२	जात पडताळणी	मागासवर्गीयांचे जात पडताळणीबाबत		
२३.	पदोन्नती	लिपीक संवर्गातून अब्बल कारकुन संवर्गात पदोन्नती बाबत		
२४	पदोन्नती	शिपाई संवर्गातून लिपीक संवर्गात पदोन्नती बाबत		
२५	पदोन्नती	तलाठी संवर्गातून मंडळ अधिकारी संवर्गात पदोन्नती बाबत		
२६	सेवा अंतर्गत आश्वासीत प्रगती योजना	१२ वर्ष सतत सेवेत पुर्ण होणा-या वर्ग ३ व ४ संवर्गातील कर्मचा-यांना सेवा अंतर्गत आश्वासीत प्रगती योजना बाबत.		
२७	अगाऊ वेतन वाढी	वर्ग-३ व वर्ग-४ संवर्गातील कर्मचा-यांना अगाऊ वेतन वाढी देण्या बाबत		
२८	वर्ग-३ व ४ उमेदवारांची मागणी पत्रके नोंदवीणे बाबत	तलाठी संवर्गातील इतर कार्यालया कडून मागणी नुसार अनुकंपा ,जनगणना, स्वातंत्र सैनिक वइतर विभागास मागणी पत्रके सादर करणे.		
२९	संगणक ज्ञाना बाबत	शासकीय कर्मचा-यांना संगणक प्रशिक्षण/सुट देणे बाबत		
३०	विवरण पत्र .	मागासवर्गीयांनाचे शासन सेवेत सरळसेवा भरती वपदोन्नती मधील अनुशेष भरून काढणे बाबत		
३१	विवरण पत्र	वर्ग-१ व २ अधिकारी यांची माहवार यादी पाठविणे बाबत.		
३२	कायमपणाचे फायदे बाबत	शासकीय कर्मचारी अधिकारी यांना कायमपणाचे फायदे प्रमाण पत्र / आदेश निर्गमित करणे बाबत		

३३	महिला करिता आरक्षण	शासकीय/ निमशासकीय, शासन अनुदानीत संस्था मध्ये महिला करिता ३० % आरक्षण		
३४	सेवेत ठेवण्यासाठी पात्रता	शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना नियतसेवा अवधि पूर्वी सेवा निवृत्तीच्या वयाचे ५०-५५ वर्षा पलीकडे सेवाकालावधी पुढे सेवेत पात्रता अजमावण्यासाठी करावयाचे पुनर्विलोकन		
३५	पदांचाआढावा	शासन सेवेतील अधिकारी/कर्मचारी यांचा पदाचा आढावा बाबत		
३६	आदर्श पुरस्कार प्रदान करणे	तलाठ्यांना दरवर्षी द्यावयाचे पुरस्कार		
३७	महसूल दिन	अधिकारी/कर्मचारी यांना महसूल दिनी द्यावयाचे पुरस्कार		
३८	आस्थायी पदांना मुदतवाढ	वर्ग-१ ते वर्ग-४ संवर्गातील पदांना मुदतवाढ मिळण्याचे प्रस्ताव सादर करणे बाबत		
३९	अनुकंपा तत्वावर सेवेत सामावून घेणे बाबत	वर्ग-३ व ४ संवर्गात प्रतिक्षा यादी नुसार उमेदवारांना सेवेत सामावून घेणे बाबत		
४०	न्यायालयीन प्रकरणे	श्री. आर.जे.पुंगळे विरुद्ध महाराष्ट्र शासन		
४१	न्यायालयीन प्रकरणे	श्री. कमलबाई पंडीत सोनुने विरुद्ध महाराष्ट्र शासन		
४२	न्यायालयीन प्रकरण	श्री. एस. ए. अव्वलगांवकर अ.का.		
४३	न्यायालयीन प्रकरण	श्री. पी. एस. सिरसाट लिपीक		
४२	न्यायालयीन प्रकरणे	श्री. एस.डी . पाटील विरुद्ध महाराष्ट्र शासन		
४३	न्यायालयीन प्रकरणे	श्री. आर. बी.थोरात विरुद्ध महाराष्ट्र शासन		
४४	न्यायालयीन प्रकरणे	कै.श्री.पी.एस. पैठणकर विरुद्ध महाराष्ट्र शासन		
४५	बिंदु नामावली	अव्वल कारकून		
४६	बिंदु नामावली	लिपीक		
४७	बिंदु नामावली	लघू टंकलेखक		
४८	बिंदु नामावली	वाहन चालक		
४९	बिंदु नामावली	मंडळ अधिकारी		
५०	बिंदु नामावली	शिपायी		
५१	नोंदवही	कार्यविवरण		

५२	नोंदवही	प्रतिक्षाधिन प्रकरणे		
५३	नोंदवही	पीआरए /पीआरबी		
५४	आंतर जिल्हा बदली तलाठी संवर्ग	श्री. ठाकूर पी. बी.तलाठी उपविभाग परतूर		
५५	उपविभाग बदली	श्री. डी. के.जाधव तलाठी उपविभाग परतूर		
५६	अतिरक्त पदभाराचे वेतन प्रदान करणे	श्री. व्ही. पी. दावनगांवकर अ.का.		
५७	तक्रारी अर्जाची चौकशी	श्री. पंढरीनाथ विक्रम अंभोर मु.पो.सेलगांव ता.बदनापूर तक्रार तहसिलदार बदनापूर		
५८	तक्रारी अर्जाची चौकशी	श्री. विठठलराव दौड रा. वाडी ता. भोकरदन तक्रार जिल्हा पुरवठा अधिकारी, जालना		
५९	विभागीय चौकशी अपील	श्री. पी. बी. गतखणे मंडळ अ. कुंभारपिंपळगांव		
६०	अपील	श्री. गादेवाड ना.त. संगायो परतूर		
६१	विभागीय चौकशी प्रकरण	श्री. आर.जे. मघाडे तहसिलदार , मंठा		
६२	विभागीय चौकशी प्रकरण	श्री. जयराज कारभारी तहसिलदार, अंबड		
६३	विभागीय चौकशी प्रकरण	श्री. अ.डी. चव्हाण तहसिलदार, बदनापूर		
६४	विभागीय चौकशी प्रकरण	श्री. एम.एन. सोळुंके तहसिलदार, जाफ्राबाद		
६५	विभागीय चौकशी प्रकरण	श्री. एम. आर. ठेंग तहसिलदार, परतूर		
६६	विभागीय चौकशी प्रकरण	श्री. जी. आर. मोरे वि. भु. सं.अ . इ व द. जालना		
६७	विभागीय चौकशी प्रकरण	श्री. पी. टी. राठोड ना.त.संगायो जालना		
६८	विभागीय चौकशी प्रकरण	श्रीमती पुष्पा वडगांवकर ना.त. पुरवठा बदनापूर		
६९	विभागीय चौकशी प्रकरण	श्री. जे. डी. वळवी नायब तहसिलदार, निवडणूक/महसूल जालना.		
७०	विभागीय चौकशी प्रकरण	श्री. पी. व्ही. कुलकर्णी नायब तहसिलदार ,जालना		
७१	विभागीय चौकशी प्रकरण	श्री. एस. टी. करनाडे मंडळ अधिकारी,जालना		
७२	विभागीय चौकशी प्रकरण	श्री. के.के. फड तहसिलदार,जालना		
७३	विभागीय चौकशी प्रकरण	श्री. अशोक लबडे लिपीक मंठा		

७४	विभागीय चौकशी प्रकरण	श्री. एस. ए. अंभोरे लिपीक. बदनापूर		
७५	विभागीय चौकशी प्रकरण	श्री. पेटकर गोदामपाल, जालना		
७६	विभागीय चौकशी अपील	श्री. जी. एस.गिरी अ.का/ मं.अ. जाफ्राबाद		

**कलम ४(१) (अ) (VI)**

आस्थापना विभागातील जिल्हाधिकारी, जालना कार्यालयातील दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक , व्हाउचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
१.	अपर जिल्हाधिकारी यांच्या बदल्या व पदस्थापना	बदल्या व पदस्थापना		
२.	उपजिल्हाधिकारी यांच्या बदल्या व पदस्थापना	बदल्या व पदस्थापना		
३.	तहसिलदार यांच्या बदल्या व पदस्थापना	बदल्या व पदस्थापना		
४.	नायब तहसिलदार यांच्या बदल्या व पदस्थापना	बदल्या व पदस्थापना		
५.	अव्वल कारकुन यांच्या बदल्या व पदस्थापना	बदल्या व पदस्थापना		
६.	मंडळ अधिकारी यांच्या बदल्या व पदस्थापना	बदल्या व पदस्थापना		
७.	लिपीकांच्या यांच्या बदल्या व पदस्थापना	बदल्या व पदस्थापना		
८.	लघुटंकलेखकाच्या यांच्या बदल्या व पदस्थापना	बदल्या व पदस्थापना		
९.	वाहन चालकांच्या यांच्या बदल्या व पदस्थापना	बदल्या व पदस्थापना		
१०.	शिपायांच्या यांच्या बदल्या व पदस्थापना	बदल्या व पदस्थापना		
११.	अव्वल कारकुनाच्या प्रतिनियुक्त्या	प्रतिनियुक्त्या		
१२.	लिपीकांच्या प्रतिनियुक्त्या	प्रतिनियुक्त्या		
१३.	मंडळ अधिका-यांच्या प्रतिनियुक्त्या	प्रतिनियुक्त्या		
१४.	शिपायांच्या प्रतिनियुक्त्या	प्रतिनियुक्त्या		
१५.	अनुकंपा तत्वावर वर्ग ३ व वर्ग ४ संवर्गात नियुक्त्या करणे	नेमणुका		
१६.	हजेरी सहाय्यकांना सेवेतसामावुन घेणेबाबत	नेमणुका		
१७.	तलाठी संवर्गातील कर्मचा-यांची सरळसेवा भरती करणेबाबत	नेमणुका		
१८.	वर्ग ३ व वर्ग ४ मधील कर्मचा-यांची सरळसेवा भरती करणेबाबत	नेमणुका		

१९.	अतिरिक्त संवर्गातील कर्मचा-यांना समायोजना द्वारे सामावुन घेणेसंबंधीच्या नियुक्त्या करणेबाबत	नेमणुका		
२०.	अपंग व्यक्ती (समान संधी , संपुर्ण सहभाग व हक्काचे संरक्षण ) अधिनियम १९९५ अंतर्गत वर्ग ३ व वर्ग ४ मधील कर्मचा-यांच्या नियुक्त्या करणेबाबत	आरक्षण		
२१.	वर्ग ३ व वर्ग ४ संवर्गातील कर्मचा-यांना मानीव दिनांकाबाबत	मानीव दिनांक		
२२.	मागासवर्गीयांचे जात पडताळणीबाबत	जात पडताळणी		
२३.	लिपीक संवर्गातून अव्वल कारकुन संवर्गात पदोन्नती बाबत	पदोन्नती		
२४.	शिपाई संवर्गातून लिपीक संवर्गात पदोन्नती बाबत	पदोन्नती		
२५.	तलाठी संवर्गातून मंडळ अधिकारी संवर्गात पदोन्नती बाबत	पदोन्नती		
२६.	१२ वर्ष सतत सेवेत पुर्ण होणा-या वर्ग ३ व ४ संवर्गातील कर्मचा-यांना सेवा अंतर्गत आश्वासीत प्रगती योजना बाबत.	सेवा अंतर्गत आश्वासीत प्रगती योजना		
२७.	वर्ग-३ व वर्ग-४ संवर्गातील कर्मचा-यांना अगारू वेतन वाढी देण्या बाबत	अगारू वेतन वाढी		
२८.	तलाठी संवर्गातील इतर कार्यालया कडून मागणी नुसार अनुकंपा ,जनगणना, स्वातंत्र सैनिक वइतर विभागास मागणी पत्रके सादर करणे.	वर्ग-३ व ४ उमेदवारांची मागणी पत्रके नोंदवीणे बाबत		
२९.	शासकीय कर्मचा-यांना संगणक प्रशिक्षण/सुट देणे बाबत	संगणक ज्ञाना बाबत		
३०.	मागासवर्गीयांनाचे शासन सेवेत सरळसेवा भरती वपदोन्नती मधील अनुशेष भरून काढणे बाबत	विवरण पत्र .		
३१.	वर्ग-१ व २ अधिकारी यांची माहवार यादी पाठविणे बाबत.	विवरण पत्र		
३२.	शासकीय कर्मचारी अधिकारी यांना कायमपणाचे फायदे प्रमाण पत्र / आदेश निर्गमित करणे बाबत	कायमपणाचे फायदे बाबत		
३३.	शासकीय/ निमशासकीय, शासन अनुदानित संस्था मध्ये महिला करिता ३० % आरक्षण	महिला करिता आरक्षण		
३४.	शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना नियतसेवा अवधि पूर्वी सेवा निवृत्तीच्या वयाचे ५०-५५ वर्षा पलीकडे सेवाकालावधी पुढे सेवेत पात्रता अजमावण्यासाठी करावयाचे पुनर्विलोकन	सेवेत ठेवण्यासाठी पात्रता		

३५.	शासन सेवेतील अधिकारी/कर्मचारी यांचा पदाचा आढावा बाबत	पदांचा आढावा		
३६.	तलाठीयांना दरवर्षी द्यावयाचे पुरस्कार	आदेश पुरस्कार प्रदान करणे		
३७.	अधिकारी/कर्मचारी यांना महसूल दिनी द्यावयाचे पुरस्कार	महसूल दिन		
३८.	वर्ग-१ ते वर्ग-४ संवर्गातील पदांना मुदतवाढ मिळण्याचे प्रस्ताव सादर करणे बाबत	आस्थायी पदांना मुदतवाढ		
३९.	वर्ग-३ व ४ संवर्गात प्रतिक्षा यादी नुसार उमेदवारांना सेवेत सामावून घेणे बाबत	अनुकंपा तत्वावर सेवेत सामावून घेणे बाबत		
४०.	श्री. आर.जे.पुंगळे विरुद्ध महाराष्ट्र शासन	न्यायालयीन प्रकरणे		
४१.	श्री. कमलबाई पंडीत सोनुने विरुद्ध महाराष्ट्र शासन	न्यायालयीन प्रकरणे		
४२.	श्री. एस. ए. अब्दुलगांवकर अ.का.	न्यायालयीन प्रकरणे		
४३.	श्री. पी. एस. सिरसाट लिपीक	न्यायालयीन प्रकरणे		
४४.	श्री. एस.डी. पाटील विरुद्ध महाराष्ट्र शासन	न्यायालयीन प्रकरणे		
४५.	श्री. आर. बी. थोरात विरुद्ध महाराष्ट्र शासन	न्यायालयीन प्रकरणे		
४६.	कै. श्री. पी. एस. पैठणकर विरुद्ध महाराष्ट्र शासन	न्यायालयीन प्रकरणे		
४७.	अब्दुल कारकून	बिंदु नामावली		
४८.	लिपीक	बिंदु नामावली		
४९.	लघू टंकलेखक	बिंदु नामावली		
५०.	वाहन चालक	बिंदु नामावली		
५१.	मंडळ अधिकारी	बिंदु नामावली		
५२.	शिपायी	बिंदु नामावली		
५३.	कार्यविवरण	नोंदवही		
५४.	प्रतिक्षाधिन प्रकरणे	नोंदवही		
५५.	पीआरए / पीआरबी	नोंदवही		
५६.	श्री. ठाकूर पी. बी. तलाठी उपविभाग परतूर	आंतर जिल्हा बदली तलाठी संवर्ग		
५७.	श्री. डी. के. जाधव तलाठी उपविभाग परतूर	उपविभाग बदली		
५८.	श्री. व्ही. पी. दावनगांवकर अ.कृ	अतिरक्त पदभाराचे वेतन प्रदान करणे		
५९.	श्री. पंढरीनाथ विक्रम अंभोर मु.पो.सेलगांव ता.बदनापूर तक्रार	तक्रारी अर्जाची चौकशी		

	तहसिलदार बदनापूर		
६०.	श्री. विठठलराव दौड रा. वाडी ता. भोकरदन तक्रार जिल्हा पुरवठा अधिकारी, जालना	तक्रारी अर्जाची चौकशी	
६१.	श्री. पी. बी. गतखणे मंडळ अ. कुंभारपिंपळगांव	विभागीय चौकशी अपील	
६२.	श्री. गादेवाड ना.त. संगायो परतूर	अपील	
६३.	श्री. आर.जे. मघाडे तहसिलदार , मंठा	विभागीय चौकशी प्रकरण	
६४.	श्री. जयराज कारभारी तहसिलदार, अंबड	विभागीय चौकशी प्रकरण	
६५.	श्री. अ.डी. चव्हाण तहसिलदार, बदनापूर	विभागीय चौकशी प्रकरण	
६६.	श्री. एम.एन. सोळुंके तहसिलदार, जाफ्राबाद	विभागीय चौकशी प्रकरण	
६७.	श्री. एम. आर. ठेंग तहसिलदार, परतूर	विभागीय चौकशी प्रकरण	
६८.	श्री. जी. आर. मोरे वि. भु. सं.अ . इ व द. जालना	विभागीय चौकशी प्रकरण	
६९.	श्री. पी. टी. राठोड ना.त.संगायो जालना	विभागीय चौकशी प्रकरण	
७०.	श्रीमती पुष्पा वडगांवकर ना.त. पुरवठा बदनापूर	विभागीय चौकशी प्रकरण	
७१.	श्री. जे. डी. वळवी नायब तहसिलदार, निवडणूक/महसूल जालना.	विभागीय चौकशी प्रकरण	
७२.	श्री. पी. व्ही. कुलकर्णी नायब तहसिलदार ,जालना	विभागीय चौकशी प्रकरण	
७३.	श्री. एस. टी. करनाडे मंडळ अधिकारी,जालना	विभागीय चौकशी प्रकरण	
७४.	श्री. के.के. फड तहसिलदार,जालना	विभागीय चौकशी प्रकरण	
७५.	श्री. अशोक लबडे लिपीक मंठा	विभागीय चौकशी प्रकरण	
७६.	श्री. एस. ए. अंभोरे लिपीक. बदनापूर	विभागीय चौकशी प्रकरण	
७७.	श्री. पेठकर गोदामपाल, जालना	विभागीय चौकशी प्रकरण	
७८.	श्री. जी. एस.गिरी अ.का/ मं.अ. जाफ्राबाद	विभागीय चौकशी अपील	

कलम 4(1) (ब) (VII)

जालना येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था  
आस्थापना विभाग

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रमाणीलीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
-	-	विभागाशी संबंधित नाही	-	-

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना (अ)

जालना येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे  
आस्थापना विभाग

अ.क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	विभागाशी संबंधित नाही	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना (ब)

जालना येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिसभाची यादी प्रकाशित करणे  
आस्थापना विभाग

अ.क्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	विभागाशी संबंधित नाही	-	-		

**कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना (क)**  
जालना येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे  
**आस्थापना विभाग**

अ.क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	विभागाशी संबंधीत नाही	-	-	-	-

**कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना (ड)**  
जालना येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे  
**आस्थापना विभाग**

अ.क्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	विभागाशी संबंधीत नाही	-	-	-	-

**कलम ४ (१) (ब) (IX)**  
जालना येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन  
**आस्थापना विभाग**

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक / फॅक्स / ई-मेल	एकूण वेतन
१	नायब तहसिलदार	श्री. एस. एम. मगरे	ब	१०.०५.२००८	०२४८२-२२५५०२	१७८८४
२	अव्वल कारकून	श्री. व्हि. डब्ल्यु. भालेराव	क	०१.०६.२०१०	०२४८२-२२५५०२	१५४७१
३	अव्वल कारकून	श्री. एस. एस. काळे (प्रतिनियुक्ती)	क	१२.०७.२००८	०२४८२-२२५५०२	१६२८१
४	लिपीक	श्री. एस. ए. माजिद	क	०८.११.२००६	०२४८२-२२५५०२	१९६५१
५	लिपीक	श्रीमती. ए. पी. आधंळे	क	०४.०६.२००९	०२४८२-२२५५०२	९१२२

६	लिपीक	कु. बी. व्हि. गावंडे	क	२७.०७.२०१०	०२४८२-२२५५०२	८८८६
७	शिपाई	श्री. एस. डी. कैलकर	ड	१२.०१.१९८८	०२४८२-२२५५०२	९६५९

**कलम ४ (१) (ब) (X)**

जालना येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

**आस्थापना विभाग**

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता )	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता , प्रशिक्षण भत्ता)
-	-	विभागाशी संबंधीत नाही	-	-	-

**कलम ४ (१) (ब) (XI)**

जालना येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

**आस्थापना विभाग**

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल )	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
-	-	विभागाशी संबंधीत नाही	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना (अ)

जालना येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती - - - - - या वर्षासाठी प्रकाशित करणे  
आस्थापना विभाग

<ul style="list-style-type: none"><li>● कार्यक्रमाचे नावं</li><li>● लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शती</li><li>● लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी</li><li>● लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती</li><li>● पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे</li><li>● कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती</li><li>● अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती</li><li>● सक्षम अधिका-याचे पदनाम</li><li>● विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क</li><li>● इतर शुल्क</li><li>● विनंती अर्जाचा नमुना</li><li>● सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज / दाखले )</li><li>● जोड कागदपत्राचा नमुना</li><li>● कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम</li><li>● तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी , तालुका पातळी, गाव पातळी )</li><li>● लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात</li></ul>	<p>- आस्थापना विभागाशी संबंधित नाही -</p>
---	---

**कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना (ब)**

जालना येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थ्याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे  
योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- आस्थापना विभाग

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-	-	विभागाशी संबंधित नाही	-	-

**कलम ४ (१) (ब) (XIII)**

जालना येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती  
परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार आस्थापना विभाग

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
-	-	विभागाशी संबंधित नाही	-	-	--	-	-

कलम ४ (१) (ब) (XIV)

जालना येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षा करिता  
आस्थापना विभाग

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	विभागाशी संबंधित नाही	-	-	-	-

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- प्लॉपी इतर कोणत्याही स्वरूपात उपलब्ध सुविधा
- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- वेबसाईट विषयी माहिती
- कॉलसेंटर विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- सुचना फलकाची माहिती
- ग्रंथालय विषयी माहिती

**कलम ४ (१) (ब) (XV)**

जालना येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयात उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
-	विभागाशी संबंधित नाही	-	-	-	-	-

**कलम ४ (१) (ब) (XV)**

जालना येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील ) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

**अ. शासकीय जन माहिती अधिकारी**

**आस्थापना विभाग**

अ.क्र	शासकीय जन माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. एस. एम. मगरे	नायब तहसिलदार महसूल जालना	आस्थापना शाखा	कार्यालयीन- २२५५०२	-	निवासी उपजिल्हाधिकारी जालना

**ब. सहाय्यक माहिती अधिकारी**

अ.क्र	सहाय्यक माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्री. व्ही. डब्ल्यु. भालेराव	अव्वल कारकून आस्थापना	आस्थापना विभाग-१ व २ जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना.	कार्यालयीन- २२५५०२	-

**क. अपिलीय अधिकारी**

अ.क्र	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. ए. पी. पाठक	निवासी उपजिल्हाधिकारी	जिल्हा	कार्यालय- २२५५५२	-	१. श्री. एस. एम. मगरे नायब तहसिलदार महसूल २ श्री. व्ही. डब्ल्यु. भालेराव सहाय्यक माहिती अधिकारी आस्थापना विभागाशी संबंधित

कलम २ एच नमुना ( अ )

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव

आस्थापना शाखा

कलम २ (अ) a/b/c/d

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण /पत्ता
-	आस्थापना विभागाशी संबंधित नाही.	-	-

कलम २ एच नमुना ( ब )

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी

शासकीय विभागाचे नांव आस्थापना विभाग

कलम २ (h) ( १ ) (११) अंतर्गत

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण /पत्ता
-	-	आस्थापना विभागाशी संबंधित नाही.	-

कलम ४ (१) (a) अनुसार संगणीकरणाद्वारे कृती आराखडा तयार करणे. उपलब्ध साधनसामुग्रीचा उपयोग करून प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थानी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करून अभिलेखाचे संगणीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना-

- संगणकीकरणाचे तीन टप्पे-
- कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य
- महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणीकृती करणे
- उर्वरीत माहितीचे संगणकीकरण
- संगणकीकरणाचे विविध टप्पे
- विशिष्ट विषयाचे प्राधान्याने संगणकीकरण
- संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतुद
- संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे

कलम ४ (१) ( c ) ( १ )

आस्थापना विभाग येथील जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

- कार्यालयाचे नांव /विभागाचे नांव :- आस्थापना विभाग
- पत्ता :- जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना
- कार्यालय प्रमुख :- जिल्हाधिकारी
- शासकीय विभागाचे नांव :- महसूल विभाग
- कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- महसूल व वन विभाग