

कलम 4(1)(ब) (I)

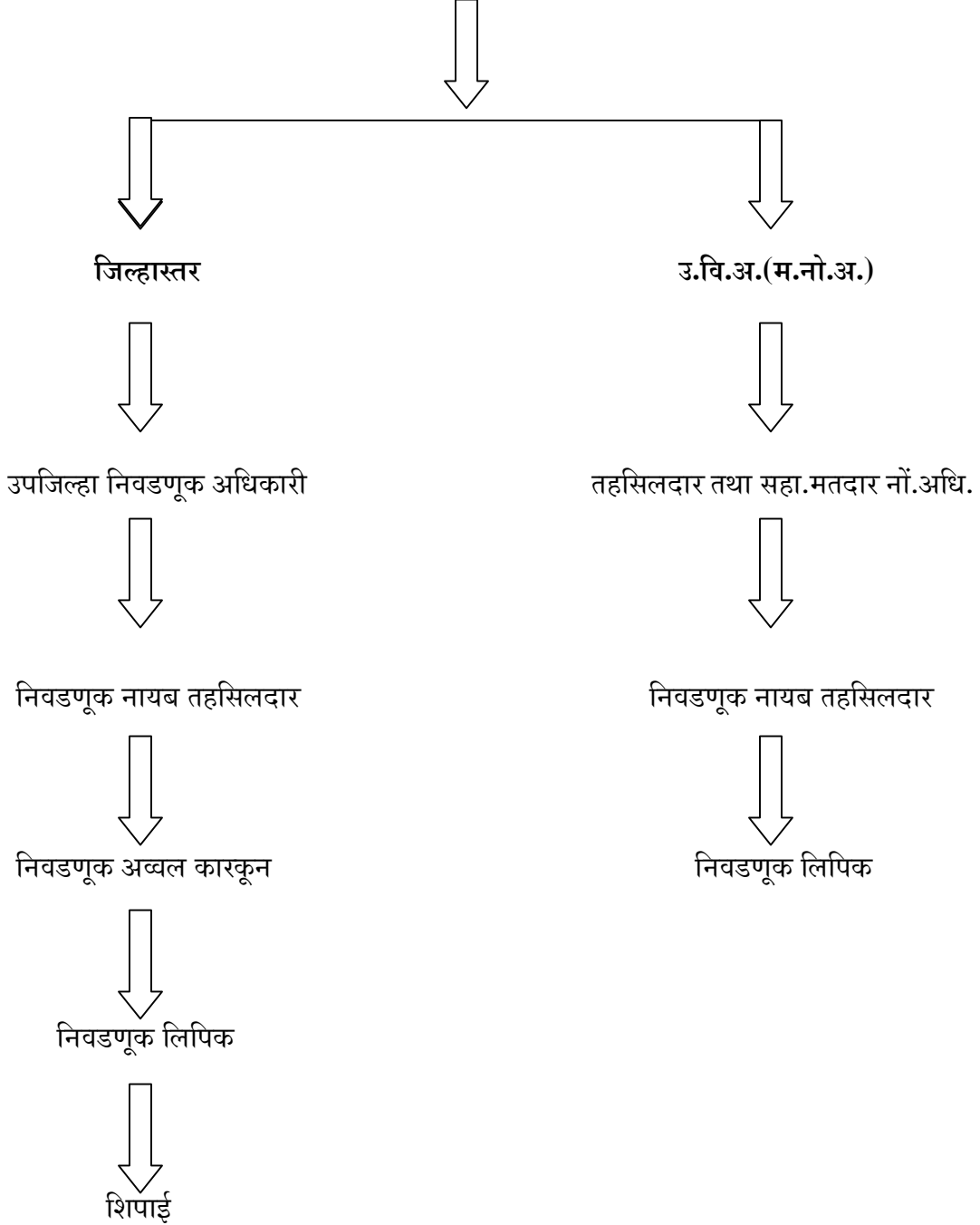
जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना येथील निवडणूक विभागातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

1. कार्यालयाचे नांव :- जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना
2. पत्ता :- मुख्य प्रशासकिय इमारत, जालना
3. कार्यालय प्रमुख :- जिल्हाधिकारी जालना
4. शासकिय विभागाचे नांव :- निवडणूक विभाग
5. कोणत्या मंत्रालयातील विभागाशी अधिनस्त :- सामान्य प्रशासन विभाग मंत्रालय मंबई
6. कार्यक्षेत्र / भौगोलिक / कार्यानुरूप :- जालना जिल्हा
7. विशिष्ट कार्य :- लोकसभा, विधानसभा, विधान परिषद, निवडणूक कार्यक्रम राबविणे, मतदार याद्याचे पुनरिक्षण, मतदार संघाचे परिसिमन व मतदान केंद्राचे सुसुत्रिकरण व उपलब्धता कार्यक्रमा राबविणे.
8. विभागाचे ध्येय / धोरण :- मा.भारत निवडणूक आयोगाने आदेशित केलेल्या निवडणूकीच्या कार्यक्रमानुसार निवडणूक कार्यक्रम व इतर निवडणूक प्रक्रिया विहित कालमर्यादेत पार पाडण्याची कार्यवाही करणे.
9. सर्व संबंधीत अधिकारी / कर्मचारी :- उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी, नायब तहसिलदार (निवडणूक), अव्वल कारकून, लिपिक व शिपाई
10. कार्य / कामाचे विस्तृत स्वरूप :- मा.भारत निवडणूक आयोगाच्या आदेशानुसार निवडणूक कार्यक्रमानुसार निवडणूक कार्यक्रम राबविणे व इतर निवडणूक प्रक्रिया विहित कालावधीत पार पाडणे.

11. मालमत्तेचा तपशिल :- प्रशासकियडुमारती मधील निवडणूक विभाग
12. उपलब्ध सेवा :- विज, दुरध्वनी, फॅक्स, संगणक इ.
13. संस्थेच्या संरचनात्मक तक्क्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरील तपशिल :- सोबत जोडला आहे.
14. कार्यालयातील दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- 02482/225802 वेळ सकाळी 10-00 ते 5-45
E-mail :- dydeojalna@gmail.com
15. साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या :- प्रत्येक महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार व वेळा सर्व रविवार

निवडणूक विभाग प्रारूप तक्ता

जिल्हाधिकारी तथा जिल्हा निवडणूक अधिकारी जालना



कलम 4(1)(ब)(II)

नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना येथील निवडणूक विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

(अ)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	जिल्हाधिकारी	रु.10,000/- पेक्षा अधिक	1. महाराष्ट्र वित्तीय अधिकार नियम 1978 2. शासन निर्णय वित्त व नियोजन विभाग क्र.विअप-1089/(1)विनियम, दिनांक 6.10.1990	
2.	उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी	रु.10,000/- पेक्षा कमी (अहरण व संवितरण)	1. महाराष्ट्र वित्तीय अधिकार नियम 1978 2. शासन निर्णय वित्त व नियोजन विभाग क्र.विअप-1089/(1)विनियम, दिनांक 6.10.1990	

(ब)

अ.क्र.	पदनाम	प्रशाकिय अधिकार	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	जिल्हाधिकारी		1. लोकप्रतिनिधीत्व कायदा 1950 व 1951 2. निवडणूक कार्यप्रणाली नियम 1961 3. मतदार नोंदणी अधिनियम 1960 4. परिसिमन अधिनियम 2002	
2.	उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी		5. लोकप्रतिनिधीत्व कायदा 1950 व 1951 6. निवडणूक कार्यप्रणाली नियम 1961 7. मतदार नोंदणी अधिनियम 1960 8. परिसिमन अधिनियम 2002	

(क)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	जिल्हाधिकारी		1. लोकप्रतिनिधीत्व कायदा 1950 व 1951 2. भारतीय दंड संहिता	
2.	उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी		3. लोकप्रतिनिधीत्व कायदा 1950 व 1951 4. भारतीय दंड संहिता	

(ड)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	जिल्हाधिकारी		निवडणूकीशी संबंधित नाही	
2.	उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी		निवडणूकीशी संबंधित नाही	

कलम 4(1)(ब)(II)

नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना येथील निवडणूक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय T
1	जिल्हाधिकारी	<p>आर्थिक -----</p> <p>प्रशासकिय-----</p> <p>1) निवडणूक निर्णय अधिकारी लोकसभा निवडणूक बाबतची सर्व कर्तव्ये</p> <p>2) विधानसभा निवडणूका जिल्हा निवडणूक अधिकारी म्हणून पर्यवेक्षण व समन्वय</p> <p>3) विधान परिषद शिक्षक/पदवीधर/स्थानिक प्राधिकारी मतदार संघ निवडणूका मतदार नोंदणी व निवडणूक कामकाज</p> <p>4) निवडणूक विषयक सर्व कामकाज, उदा.मतदार यादीचे पुनरिक्षण, विधानसभा मतदारसंघ परिसीमन, मतदान केंद्रसुसुत्रीकरण व इतर निवडणूक विषयक अनुषंगीक कामे फौजदारी ---- अर्धन्यायीक -----</p>	<p>1) महाराष्ट्र वित्तीय अधिकारी नियम 1978</p> <p>2) शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.विअप-1089(1) विनियम, दि.6.10.90</p> <p>1) लोकप्रतिनिधीत्व कायदा 1950 व 1951</p> <p>2) निवडणूक कार्यप्रणाली नियम 1961</p> <p>3) मतदार नोंदणी अधिनियम 1961</p> <p>4) निवडणूक चिन्ह (आरक्षण व वितरण) आदेश 1968</p> <p>5) मतदार संघाचे परिसीमन 2002</p> <p>6) निवडणूक निर्णय अधिकारी यांची हस्तपुस्तिका</p> <p>7) मा.भारत निवडणूक आयोगाकडील वेळोवेळी प्राप्त झालेल्या निर्देशानुसार कार्यवाही करणे</p> <p>1) लोक प्रतिनिधीत्व कायदा 1950 व 1951</p> <p>2) भारतीय दंड संहिता अंतर्गत</p>	

2	उप जिल्हा निवडणूक अधिकारी	<p>आर्थिक ----- आहरण व संवितरण अधिकारी</p> <p>प्रशासकिय----- 1) निवडणूक निर्णय अधिकारी लोकसभा निवडणूक बाबतची सर्व कर्तव्ये 2) विधानसभा निवडणूका जिल्हा निवडणूक अधिकारी म्हणून पर्यवेक्षण व समन्वय 3) विधान परिषद शिक्षक/पदवीधर/स्थानिक प्राधिकारी मतदार संघ निवडणूका मतदार नोंदणी व निवडणूक कामकाज 4) निवडणूक विषयक सर्व कामकाज, उदा.मतदार यादीचे पुनरिक्षण, विधानसभा मतदारसंघ परिसीमन, मतदान केंद्रसुसुत्रीकरण व इतर निवडणूक विषयक अनुषंगीक कामे</p> <p>फौजदारी ----- अर्धन्यायीक-----</p>	<p>1) महाराष्ट्र वित्तीय अधिकारी नियम 1978 2) शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.विअप-1089(1) विनियम, दि.6.10.90</p> <p>1) लोकप्रतिनिधीत्व कायदा 1950 व 1951 2) निवडणूक कार्यप्रणाली नियम 1961 3) मतदार नोंदणी अधिनियम 1961 4) निवडणूक चिन्ह (आरक्षण व वितरण) आदेश 1968 5) मतदार संघाचे परिसिमन 2002 6) निवडणूक निर्णय अधिकारी यांची हस्तपुस्तिका 7) मा.भारत निवडणूक आयोगाकडील वेळोवेळी प्राप्त झालेल्या निर्देशानुसार कार्यवाही करणे.</p>	
---	---------------------------	---	--	--

3	निवडणूक नायब तहसिलदार	<ol style="list-style-type: none"> 1) मतदार यादी पुनरिक्षण कार्यक्रम राबविणे 2) मतदारांना ओळखपत्र देणे बाबतचा कार्यक्रम राबविणे 3) लोकसभा/ विधानसभा निवडणूका कार्यक्रम राबविणे व अंमलबजावणी 4) निवडणूक अ.का. व लिपिक यांचे दफ्तरावर पर्यवेक्षण करणे 	<ol style="list-style-type: none"> 1) लोकप्रतिनिधीत्व कायदा 1950 व 1951 2) निवडणूक कार्यप्रणाली नियम 1961 3) मतदार नोंदणी अधिनियम 1961 4) निवडणूक चिन्ह (आरक्षण व वितरण) आदेश 1968 5) मतदार संघाचे परिसिमन 2002 6) निवडणूक निर्णय अधिकारी यांची हस्तपुस्तिका 7) मा.भारत निवडणूक आयोगाकडील वेळोवेळी प्राप्त झालेल्या निर्देशानुसार कार्यवाही करणे. 	
3	अव्वल कारकून निवडणूक	<ol style="list-style-type: none"> 1) मतदार यादी पुनरिक्षण कार्यक्रम राबविणे संदर्भात तालुकानिहाय मानधन मागणी नोंदविणे. 2) मतदारांना ओळखपत्र देणे बाबतचा कार्यक्रम राबविणे संदर्भात अभिकर्त्याची नेमणूक, काढलेल्या ओळखपत्राचा बॅकअप शासनास सादर करणे, अभिकत्याने काढलेल्या ओळखपत्राची छाननी करून त्यानी सादर केलेले देयके पारीत करणे व अनुषंगीक कामे 3) आस्थापनेवरील कर्मचारी यांचे वेतन भत्ते व इतर अनुषंगीक कामे. 4) अनुदान मागणी, खर्च, विषयक बाबी हाताळणे तसेच आकस्मीक खर्च, 	<ol style="list-style-type: none"> 1) महाराष्ट्र वित्तीय अधिकार नियम 1978 2) शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र.विअप-1089/(1) विनियम, दि.06.10.90 3) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981 4) निवडणूक कार्यप्रणाली नियम 1961 5) मतदार नोंदणी अधिनियम 1961 6) निवडणूक निर्णय अधिकारी यांची हस्तपुस्तिका 7) मा.भारत निवडणूक आयोगाकडील वेळोवेळी प्राप्त झालेल्या निर्देशानुसार कार्यवाही करणे. 	

		<p>तपशिलवार देयके पारीत करणे,</p> <p>5) महालेखापाल नागपूर कडील प्रलंबीत परिच्छेद निकाली काढणे व अनुपालन करुन पाठविणे.</p> <p>6) जडवस्तुसंग्रह नोंदवहीत आवश्यकत्या नोंदी घेणे</p> <p>7) निवडणूक अभिलेख कक्षातील साहित्याची विहीत मार्गाने विल्हेवाट लावणे व अभिलेख कक्षा अद्यावत ठेवणे</p> <p>8) मुख्य निवडणूक अधिकारी कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या अनुदानाचे वितरण करणे व त्यांच्या आवश्यक त्या नोंदी ठेवणे</p> <p>9) हिशेब पुस्तके अद्यावत ठेवणे. व लेखाविषयक बाबी हातळणे.</p> <p>10) विनिर्दिष्टी सहकारी संस्थांच्या निवडणूकीचे अनुदान मागणी व अनुषंगीक कामे</p>		
--	--	--	--	--

4	लिपिक	<ol style="list-style-type: none"> 1) लोकसभा / विधानसभा निवडणूक विषयक पत्रव्यवहार 2) पुनरिक्षण कार्यक्रम अंमलबजावणी संदर्भातील पत्रव्यवहार 3) संगणकावर टंकलेखन करणे 4) कार्यविवरण नोंदी ठेवणे 5) विनिर्दिष्टीत सहकारी संस्था मतदार याद्या तयार करणे व इतर अनुषंगीक कामे 6) पदवीधर, शिक्षक व स्थानिक स्वराज्य संस्था निवडणूक विषयक कामे 7) निवडणूक विषयक सर्वसाधारण पत्रव्यवहार 	<ol style="list-style-type: none"> 1) लोकप्रतिनिधीत्व कायदा 1950 व 1951 2) निवडणूक कार्यप्रणाली नियम 1961 3) मतदार नोंदणी अधिनियम 1961 4) निवडणूक चिन्ह (आरक्षण व वितरण) आदेश 1968 5) मतदार संघाचे परिसिमन 2002 6) निवडणूक निर्णय अधिकारी यांची हस्तपुस्तिका 7) मा.भारत निवडणूक आयोगाकडील वेळोवेळी प्राप्त झालेल्या निर्देशानुसार कार्यवाही करणे. 	
---	-------	---	--	--

कलम 4(1) (ब)(III)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचे प्रकार व नाव)

कामाचे स्वरूप :- मतदार यादी पुनरिक्षण, मतदान केंद्र सुसुत्रीकरण, सार्वत्रिक निवडणूका, मतदार संघ परिसीमन व इतर निवडणूक विषयक अनुषंगीक कामकाज

संबंधीत तरतूद :-

अधिनियमाचे नांव :- लोकप्रतिनिधीत्व नियम 1950 व 1951

नियम :- मतदार नोंदणी नियम 1960 व निवडणूक कार्यप्रणाली नियम 1961 तसेच परिसीमन अधिनियम 2002

शासननिर्णय :- -----

परिपत्रके :- -----

कार्यालयीन आदेश :- -----

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी / दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	मतदार यादी पुनरिक्षण	65 दिवस	जिल्हा निवडणूक अधिकारी	--
2	लोकसभा / विधानसभा/ विधान परिषद सार्वत्रिक निवडणूका	45 दिवस	संबंधीत निवडणूक निर्णय अधिकारी	--
3	मतदान केंद्र सुसुत्रीकरण	मा.भारत निवडणूक आयोगाच्या सूचनानुसार	जिल्हा निवडणूक अधिकारी	--
4	विधानसभा मतदार संघ परिसिमन सांख्यकी माहिती तयार करणे	परिसीमन अधिनियम 2002 नुसार	जिल्हा निवडणूक अधिकारी	--

कलम 4(1) (ब)(V) नमुना (इ)
जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना निवडणूक विभागातील दस्तऐवजांची यादी

दस्तऐवजाचा प्रकार :- जिल्हयातील पाच (5) विधानसभा मतदारसंघाच्या मतदार याद्या

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	मतदार यादी	1) विधानसभा मतदारसंघाची मतदार यादी 2) विधान परिषद मतदार संघाची मतदार यादी 3) पदवीधर मतदार संघ मतदार यादी 4) शिक्षक मतदार संघाची मतदार यादी 5) स्थानिक स्वराज्य मतदार संघाची मतदार यादी	जिल्हाधिकारी तथा जिल्हा निवडणूक अधिकारी	--
2	निवडणूक अंतिम निकालपत्र नमुना 20	विधानसभा / लोकसभा अंतिम निकाल पत्र	जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी	--
3	निवडणूक निकालाचा जाहीरनामा नमुना 21 व 21-अ	विधानसभा / लोकसभा अंतिम निकालपत्र	जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी	--
4	निवडणूक विवरणपत्र नमुना इ	विधानसभा / लोकसभा उमेदवाराचा पक्ष त्यांना पडलेली मते यांचा लेखा	जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी	--

कलम 4(1) (ब)(VI)

जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना येथील निवडणूक विभागातील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती, नोंद पुस्तक व्हावचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	निवडणूक शाखेतील लेखा हिशेब पुस्तिका	रोखर वही	निवडणूक विभागातून कोषागारातून पारीत होणाऱ्या सर्व रक्कमांचा तपशिल	कायम
2	पगार देयके	देयक संचीका	पगार देयके	30 वर्ष
3	प्रवासभत्ता देयके	देयक संचीका	प्रवास भत्ता देयके	5 वर्ष
4	आकस्मिक तपशिलवार देयके	देयक संचीका	आकस्मिक खर्चाची देयके	30 वर्ष
5	निवडणूक कालावधीत भ्रष्टाचारी मार्ग अवलंबणेस किंवा इतर निवडणूक अपराध केलेल्या खटल्याचा पाठपुरावा	मासिक पत्रक	निवडणूक संबंधी तक्रारी दावे	1 वर्ष
6	मानधन यंत्रे सुरक्षित ठेवणे अहवाल	सहामाही पत्रक	मतदान यंत्राची सुरक्षिता	1 वर्ष
7	निवडणूक विभागातील खर्च	मासिक पत्रक	मासिक खर्चाचा ताळमेळ	1 वर्ष
8	संविधानिक / असंविधानिक लिफाफे	नस्ती	निवडणूक संबंधी लिफाफे	1 वर्ष
9	आव्हानित मतांची यादी नमुना 14	संचीका	मतदान केंद्रावर आव्हानित मतांची यादी	5 वर्ष
10	आव्हानित मतांची फी चे पावतीपुस्तक	पावती पुस्तक	मतदान केंद्रावर आव्हानित मतांची पावतीपुस्तके	5 वर्ष
11	टपाली मतपत्रिकांचे नोंदवही	नोंदवही	विधानसभा/ लोकसभा संबंधीत	5 वर्ष
12	निवडणूक नानिर्देशनपत्र	संचीका	लोकसभा निवडणूकीची नामनिर्देशनपत्र	5 वर्ष
13	निवडणूक निकालपत्र	संचीका	लोकसभा/ विधानसभा अंतिम निकालपत्र	कायम
14	निवडणूक निकालाचा जाहीरनामा	संचीका	विधानसभा / लोकसभा उमेदवाराचा पक्ष व त्यांना पडलेली मते यांचा लेखा	कायम
15	निवडणूक वापराची मतदानयंत्रे	विद्युत मतदान यंत्रे	विद्युत मतदान यंत्रे	कायम

कलम 4(1) (ब)(VII)

जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना येथील निवडणूक विभागातील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करणेची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1	विधानसभा मतदारसंघाची प्रारूप मतदार यादी	<ul style="list-style-type: none"> ● ग्रामसभा/वार्डसभा ● मान्यताप्राप्त राजकिय पक्षांची बैठक ● पत्रकार परिषद 	मतदार नोंदणी नियम 1960 व मा.भारत निवडणूक आयोगाकडील मार्गदर्शक सूचना	प्रतिवर्षी
2	मतदान केंद्र सुसुत्रीकरण	<ul style="list-style-type: none"> ● मान्यता प्राप्त राजकिय पक्षाची बैठक 	लोक प्रतिनिधीत्व अधिनियम 1951	--
3	सार्वत्रिक निवडणूक कार्यक्रम प्रसिध्दी / आचारसंहिता/ मतदान केंद्र जाहीर करणे	<ul style="list-style-type: none"> ● मान्यताप्राप्त राजकिय पक्षांची बैठक ● पत्रकार परिषद 	लोक प्रतिनिधीत्व अधिनियम 1951 निवडणूक कार्यप्रणाली नियम 1961	5 वर्षांनी तसेच निवडणूक आयोगाच्या वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या आदेशानुसार

कलम 4(1) (ब)(IX)

जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना येथील निवडणूक विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे पत्ते व त्यांचे वेतन ----

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक / फॅक्स/ ई-मेल	एकूण वेतन
1	उप जिल्हा निवडणूक अधिकारी	श्री.ए.पी. पाठक	1	01/09/2010	02482-225802 dydeojalna@gmail.com	39775
2	निवडणूक नायब तहसिलदार	श्री.प्रविण एल.पांडे	2	27.07.2009	02482-225802 dydeojalna@gmail.com	32934
3	निवडणूक अ.का.	श्री. एम.ए. कुलकर्णी	3	08/06/2010	02482-225802 dydeojalna@gmail.com	24607
4	निवडणूक लिपिक	श्रीमती आर.बी. सराफ	3	04/06/2010	02482-225802 dydeojalna@gmail.com	13819
5	शिपाई	श्री.आर.एस.साबळे	4	06.07.2006	--	13497

कलम 4(1) (ब)(X)

जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना येथील निवडणूक विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे-----

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महा.भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रशिक्षण भत्ता प्रकल्प भत्ता)
1	1	पी.बी.3- 15600-39100	महा-45% घरभाडे - 10% शहर भत्ता-600/-	160/-	---
2	2	पी.बी.-1- 9300-34800	महा-45% घरभाडे - 10% शहर भत्ता-400/-	150/-	---
3	3	पी.बी.-1-5200-20200	महा-45% घरभाडे - 10% शहर भत्ता-150/-	120/-	---
4	3	पी.बी.-1-5200-20200	महा-45% घरभाडे - 10% शहर भत्ता-150/-	120/-	---
5	4	पी.बी.-1-4440-7440	महा-45% घरभाडे - 10% शहर भत्ता-150/-	80/-	---

कलम 4(1) (ब)(XIV)

जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना येथील निवडणूक विभागातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे-----

अ.क्र.	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या ईलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	सीडी	जिल्हयातील 5 विधानसभा मतदारसंघाच्या मतदार यादीच्या सीडी	पीडीएफ	संगणकाच्या सहाय्याने	1. जिल्हा निवडणूक अधिकारी जालना 2. उप जिल्हा निवडणूक अधिकारी जालना
2	इंटरनेट वेब साईट	जिल्हयातील 5 विधानसभा मतदारसंघाच्या मतदार यादीच्या सीडी	इंटरनेट	संगणकाच्या सहाय्याने	1. जिल्हा निवडणूक अधिकारी जालना 2. उप जिल्हा निवडणूक अधिकारी जालना

कलम 4 (1) (ब) (XVI)

जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना येथील निवडणूक विभागातील शासकीय सहाय्यक/माहिती अधिकारी/अपीलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय सहाय्यक माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपीलीय अधिकारी
1	श्री पी.एल. पांडे	ना.त.	निवडणूक विषयक सर्व कामे	उपजिल्हा निवडणूक कार्यालय जालना 02482-225802	dydeojalna@gmail.com	उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी जालना

ब. शासकीय सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय सहाय्यक माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपीलीय अधिकारी
1	श्री एम.ए. कुलकर्णी	अ.का.	निवडणूक लेखा विषयक कामे	उपजिल्हा निवडणूक कार्यालय जालना 02482-225802	dydeojalna@gmail.com	उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी जालना

क. शासकीय अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र.	शासकीय सहाय्यक माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपीलीय अधिकारी
1	श्री ए.पी. पाठक	उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी	संपुर्ण निवडणूक विभाग	उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी जालना 02482-225802	dydeojalna@gmail.com	उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी जालना

जा.क्र.2010/निवडणूक/मा.अ./1-17/कावि-
जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना
दिनांक 14.12.2010

प्रति,
मा.जिल्हाधिकारी,
जालना (सामान्य प्रशासन विभाग)

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 4 मधील
1 ते 17 बाबीची पूर्तता व वार्षिक कृती आराखड्यात समाविष्ट
करणे बाबत

संदर्भ :- आपलेकडील पत्र क्र.2010/साशा/प्रशा-2/मा.अ./कावि-506
दिनांक 16.11.2010

महोदय,

उपरोक्त विषयी संदर्भीय पत्रान्वये मागविलेली माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
अन्वये कलम 4 मधील 1 ते 17 बाबीची पूर्तता व वार्षिक कृती आराखड्यात समाविष्ट करण्याची माहिती
सोबतच्या विहित नमुन्यात सीडी सह सादर करण्यात येत आहे.

सोबत :- विहित नमुने व सीडी

आपला विश्वासू,

उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी
जालना