

ग्रामपंचायत शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
कलम ४ (१) मधील १ ते १७ प्रपत्रातील माहिती

कलम 2 एच नमुना (अ)
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव- जिल्हाधिकारी कार्यालय, ग्रामपंचायत विभाग सामान्य शाखा, जालना.

कलम 2 (एच) a/b/c/d

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
01	जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना	निवासी उपजिल्हाधिकारी जालना	प्रशासकीय इमारत पहिला मजला जालना

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव- जिल्हाधिकारी कार्यालय, सामान्य शाखा, जालना.

कलम 2 (एच) (I) (ii) अंतर्गत

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
01	जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना	निवासी उप जिल्हाधिकारी जालना	प्रशासकीय इमारत पहिला मजला जालना

कलम 4 (1) (ब) (1) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील ग्रामपंचायत विभाग सामान्य शाखा कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नाव	-	सामान्य शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालय , जालना यांचे कार्यालय, जालना.
कार्यालय प्रमुख	-	जिल्हाधिकारी जालना.
शासकीय विभागाचे नाव	-	सामान्य शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	-	ग्रामविकास व जल संधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई 32
कार्यक्षेत्र	-	भौगोलीक- जालना जिल्हा,
विशिष्ट कार्ये	-	1. मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 अंतर्गत ग्रामपंचायतच्या सार्वजिक/पोट निवडणूका घेणे, 2. सरपंच व उपसरपंच पदाच्या निवडणूका घेणे, 3. मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 अंतर्गत प्राप्त होणारे विवाद अर्जावर सुनावणी घेवून निर्णय देणे. 4. जमीन महसूल व जमीन समाणीकरण अनुदानाची मागणी व प्राप्त अनुदानाचे वितरण 5. ग्रा.पं.सार्वजिक /पोट निवडणूकासाठी तसेच ग्रा.पं.अस्थापना वरील कर्मचा-यांचे वेतन व प्रवास खर्चासाठी अनुदानाची मागणी करणे व प्राप्त अनुदान संबंधीत तहसीलदार यांना वितरित करणे 6. ग्रामपंचायत निवडणूक /वेतनासाठी प्राप्त अनुदानाचे खर्चाबाबत महालेखापाल नागपूर यांचे कार्यालयातील नोंदीशी ताळमेळाचे काम पुर्ण करणे
विभागाचे ध्येय/ धोरण	-	शासनाच्या ध्येय / धोरणा नूसार अंमलबजावणी करणे
धोरण	-	शासनाच्या ध्येय / धोरणा नुसार अंमलबजावणी करणे
सर्व संबंधित अधिकारी	-	1- जिल्हाधिकारी, जालना. 2- अपर जिल्हाधिकारी जालना 3- निवासी उपजिल्हाधिकारी, जालना.

		4- प्रमुख लिपिक , जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना.
कार्य-	-	ग्रामपंचायत निवडणूक विषयक कार्य
कामाचे विस्तृत स्वरूप	-	1.मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 अंतर्गत ग्रामपंचायतच्या सार्वजिक/पोट निवडणूका घेणे, 2.सरपंच व उपसरपंच पदाच्या निवडणूका घेणे, 3. मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 अंतर्गत प्राप्त होणारे विवाद अर्जावर सुनावणी घेवून निर्णय देणे. 4.जमीन महसूल व जमीन समाणीकरण अनुदानाची मागणी व प्राप्त अनुदानाचे वितरण 5. ग्रा.पं.सार्वजिक /पोट निवडणूकासाठी तसेच ग्रा.पं.अस्थापना वरील कर्मचा-यांचे वेतन व प्रवास खर्चासाठी अनुदानाची मागणी करणे व प्राप्त अनुदान संबंधीत तहसीलदार यांना वितरित करणे 6.ग्रामपंचायत निवडणूक /वेतनासाठी प्राप्त अनुदानाचे खर्चाबाबत महालेखापाल नागपूर यांचे कार्यालयातील नोंदीशी ताळमेळाचे काम पुर्ण करणे
मालमत्तेचा विस्तृत तपशील	-	निरंक.
उपलब्ध सेवा	-	निरंक
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	-	ग्रामपंचायत शाखेतील कामकाज अव्वल कारकून, प्रमुख लिपिक, निवासी उपजिल्हाधिकारी , अपर जिल्हाधिकारी व जिल्हाधिकारी या टप्प्यानुसार चालते
कार्यालयीन दूरध्वनी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	-	02482-225121/225125.
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	-	दुसरा व चौथा शनिवार व सर्व रविवार सार्वजनिक सुटी असते. कोणतीही विशिष्ट सेवा पूरविण्यांत आलेल्या नाहीत.

प्रमुख लिपिक,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना.

कलम 4 (1) (ब) (II) नमुना (ब)
जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील ग्रामपंचायत विभाग सामान्य शाखेतील , अधिकारी व कर्मचारी यांचा तपशील.
अ

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	प्रमुख लिपीक , जिल्हाधिकारी जालना	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958	

ब

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	अव्वल कारकून	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958	

क

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	1. लिपीक (ग्रापंनि)	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958	

ड

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	1 शिपाई (म)	निरकं	

प्रमुख लिपिक,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना.

कलम 4 (1) (ब) (II) नमुना (ब)
जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील ग्रामपंचायत विभाग (सामान्य शाखेतील , अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.
आर्थिक-

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	1 प्रमुख लिपिक , 2 अव्वल कारकून 3 लिपिक (2)		आर्थिक अधिकार नाहीत वरील प्रमाणे वरील प्रमाणे वरील प्रमाणे

प्रशासकीय-

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	1 प्रमुख लिपिक , 2.अव्वल कारकून 3.लिपिक (2)		प्रशासकीय अधिकार नाहीत वरील प्रमाणे वरील प्रमाणे वरील प्रमाणे

फौजदारी-

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	1 प्रमुख लिपिक , 2.अव्वल कारकून 3.लिपिक (2)	निरंक	फौजदारी अधिकार नाहीत वरील प्रमाणे वरील प्रमाणे वरील प्रमाणे

अर्धन्यायिक-

अ. क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/ नियमा/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	1 प्रमुख लिपिक , 2.अव्वल कारकून 3.लिपिक (2)	निरंक	अर्धन्यायिक अधिकार नाहीत वरील प्रमाणे वरील प्रमाणे वरील प्रमाणे

प्रमुख लिपिक
जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना.

कलम 4(1) (बी) (II) नमुना ब

जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील ग्रामपंचायत विभाग सामान्य शाखेतील, अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या-नियम/शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	प्रमुख लिपिक	ग्रामपंचायत विभागातील कामे	ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 चे मधील तरतुदीनुसार	--

कलम 4 (1) (बी) (III)
निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.
(कामाचा प्रकार / नावं)

कामाचे स्वरुप :- ग्रामपंचायत निवडणूक विषयक कामे, विवाद अर्ज निकाली काढणे ईत्यादी कामे पार पाडणे
संबंधित तरतूद :-

अधिनियमाचे नांव :- मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958

नियम :- :- मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 त्याअंतर्गतचे नियम

शासन निर्णय :- शासनाद्वारे निर्गमित करण्यात आलेले विविध शासन निर्णय

परिपत्रके :- शासनाद्वारे निर्गमित करण्यात आलेले विविध शासन परिपत्रके

कार्यालयीन आदेश:-

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	ग्रामपंचायत सार्वजिक/पोट निवडणूका घेणे	मुदतीत	जिल्हाधिकारी ,संबंधित तहसीलदार	--
2	सरपंच व उपसरपंच पदाची निवडणूक घेणे, विवाद अर्जावर सुनावणी घेणे	मुदतीत	अपर जिल्हाधिकारी जालना	--

प्रमुख लिपिक,
जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा : ऑगस्ट ते जूलै महसूल वर्ष प्रमाणे काम पुर्ण होण्यासाठी.
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- वरीलप्रमाणे

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	2	3	4	5
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

प्रमुख लिपिक,
जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (अ)

ग्रामपंचायत विभाग सामान्य शाखेतील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सूचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
01	ग्रामपंचायत सार्वजिक/पोट निवडणूक धेणे, सरपंच व उपसरपंच पदाची निवडणूक घेणे, विवाद अर्ज प्रकरणांत सुनावणी घेणे इत्यादी	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 त्याअंतर्गतचे नियम	--
02	जमीन महसूल व जमीन समानिकरण अनुदान	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 व त्याअंतर्गत चे नियम.	

कलम4(1) (ब) (V) नमुना(ब)

ग्रामपंचायत विभाग सामान्य शाखेतील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
01	ग्रामपंचायत सार्वजिक/पोट निवडणूका धेणे	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 व त्याअंतर्गत चे नियम.	मा. राज्य निवडणूक आयोगाकडील वेळोवेळी प्राप्त होणारे आदेशानुसार
02	सरपंच व उपसरपंच यांचे निवडणूका धेणे बाबत	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 व त्याअंतर्गत चे नियम.	
03	विवाद अर्जावर सुनावणी घेवून निर्णय देणे	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 व त्याअंतर्गत चे नियम.	
04	जमीन महसूल व जमीन समानिकरण अनुदान	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 व त्याअंतर्गत चे नियम.	

कलम 4(1) (ब) (V) नमुना (क)

ग्रामपंचायत निवडणूक विभाग सामान्य शाखेतील कामाशी संबंधित शासन परिपत्रके

अ. क्र.	शासकीय परिपत्रका नूसार दिलेले विषय	शासन परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
01	ग्रामपंचायत सार्वजिक/पोट निवडणूका धेणे	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 व त्याअंतर्गत चे नियम.	--
02	सरपंच व उपसरपंच यांचे निवडणूका धेणे बाबत	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 व त्याअंतर्गत चे नियम.	
03	विवाद अर्जावर सुनावणी घेवून निर्णय देणे	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 व त्याअंतर्गत चे नियम.	
04	जमीन महसूल व जमीन समानिकरण अनुदान	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 व त्याअंतर्गत चे नियम.	

कलम 4(1) (ब) (V) नमुना (ड)

ग्रामपंचायत निवडणूका सामान्य शाखेतील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
	वरीलप्रमाणे नमूना 4 (1)(ब) (V) नमूना अ,ब व क नूसार		

कलम 4(1) (ब) (V) नमुना (इ)
जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना येथील ग्रामपंचायत विभाग सामान्य शाखे मध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	संचिका	ग्रामपंचायत सार्वजिक/पोट निवडणूका बाबत	अ.का.ग्रापंनि व लिपिक	जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना
2	संचिका	सरपंच वउपसरपंच निवडणूक बाबत	अ.का.ग्रापंनिव लिपिक	जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना
3	संचिका	ग्रामपंचायत अधिनियमांतर्गत विवाद अर्ज /सुनावणी प्रकरणे	अ.का.ग्रापंनिव लिपिक	जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना
4	संचिका	जमीन महसूल व जमीन समानिकरण अनुदान	अ.का.ग्रापंनि व लिपिक	जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना

कलम 4 (1) (ब) (vi)

ग्रामपंचायत विभाग सामान्य शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयामध्ये ठेवण्यात आलेल्या दस्तावेजांची वर्गवारी.

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नॉंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	2	3	4	5
01	शासन निर्णय, परिपत्रक व स्थायी आदेश	संचिका	--	कायमस्वरूपी
02	ग्रामपंचायत निवडणूका अनुदान व ताळमेळ	संचिका	-	कायमस्वरूपी
03	जमीन महसूल व जमीन समानिकरण अनुदान	संचिका	--	कायमस्वरूपी
04	ग्रामपंचायत सार्वजनिक/पोट निवडणूका	संचिका	--	तीस वर्ष
05	सरपंच व उपसरपंच निवडणूक	संचिका	-	5 वर्ष
06	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियमांतर्गत विवाद अर्ज	संचिका	--	तीस वर्ष

प्रमुख लिपिक,
जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना

कलम 4(1) (ब) (vii)

ग्रामपचायत विभाग सामान्य शाखा , जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था .

अ. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
	खालील टीप नुसार	खालील टीप नुसार	खालील टीप नुसार	खालील टीप नुसार

टीप : ग्रामपचायत विभाग सामान्यशाखेतील कोणत्याहि संकलना कडील कोणत्याहि विषयाचे बाबतीत परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करणे विषयक अधिनियमात/नियमात किंवा परिपत्रकाद्वारे योजना कार्यान्वीत नाही

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (अ)
ग्रामपंचायत विभाग सामान्य शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ब)
ग्रामपंचायत विभाग सामान्य शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
--	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (क)
ग्रामपंचायत विभाग सामान्य शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उदीष्ट	किती वेळा धेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
--	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ड)
ग्रामपंचायत विभाग सामान्य शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदीष्ट	किती वेळा धेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
--	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

प्रमुख लिपिक,
जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना

कलम 4 (1) (ब) (ix)

ग्रामपंचायत विभाग सामान्य शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	सध्याचे पदावर रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रं / फॅक्स / ई मेल	एकुण वेतन
1	2	3	4	5	6	7
1	प्रमुख लिपिक	1)श्रीमती ए.के.काळुशे जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना	अ	अतिरिक्त पदभार	225502	प्रतिमाह रु. 30000/-
2	अव्वल कारकून	1)श्री. गणेश व्ही.पोलास, विजया सदन, पोलासगल्ली, काद्राबाद, जालना	क	05-6-2009	भ्र.ध्वनी 9370067770	प्रतिमाह रु.16000/-
3	लिपीक	1)श्रीमती के.के. कुलकर्णी जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना	क	01-8-2009	--	प्रतिमाह रु.13000/-

कलम 4 (1) (ब) (X)

ग्रामपंचायत विभाग सामान्य शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता धरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता,प्रशिक्षण भत्ता)
1	2	3	4	5	6
	खालील टीपनुसार	खालील टीपनुसार	खालील टीपनुसार	खालील टीपनुसार	खालील टीपनुसार

टीप : सामान्य शाखेतील अधिकारी/कर्मचा-यांचे वेतन विषयक माहिती लेखा विभागाद्वारे स्वतंत्ररित्या तयार करण्यात आली आहे

कलम 4 (1) (ब) (Xi)

ग्रामपंचायत विभाग सामान्य शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन. अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
01	2053 जिल्हा प्रशासन 093 जिल्हा आस्थापना-राज्यक्षेत्र (04)(01)ग्रा.पं.निवडणूका (20530547)	वेवन- 5,00,000/- प्रवास खर्च 1,38,000/- कार्या.खर्च 89,20,000/-	जिल्हा स्थापनावरील कर्मचा-याचे वेतन प्रवास खर्चासाठी ग्रा.पं.निवडणूका वरील खर्च भागविण्यासाठी		शासनाकडे मागणी करण्यांत आलेली आहे.
02	3604-स्थानिक संस्था यांनप नुकसान भरपाईच्या अभिहस्तार्कित रकमा देणे 36040479	जमीन महसूल रुपये 14 लक्ष जमीन समानिकरण रुपये 3 लक्ष	ग्रामपंचायतीयांना वितरित करणे करणेसाठी,मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.जालना यांना सदरील अनुदान आहरण करणेसाठी संपूर्ण करणे.		

प्रमुख लिपिक,
जिल्हाधिकारी कार्यालय,जालना

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (अ)

ग्रामपंचायत विभाग सामान्य शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2007-08 या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- कार्यक्रमाचे नाव
- लाभार्थीच्या पैत्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- कार्यक्रामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी. (दस्तऐवज/दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गाव पातळी)
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

टीप : ग्रामपंचायत विभाग सामान्य शाखे अंतर्गत लाभार्थ्यांना कायमस्वरूपी लाभ देणे विषयकची कोणतीही योजना कार्यान्वीत नसल्याने प्रपत्रातील माहिती निरंक आहे

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (ब)

ग्रामपंचायत विभाग सामान्य शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
योजना/कार्यक्रमाचे नांव.

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/ लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	2		4	5
	खालील टीप नूसार	खालील टीप नूसार	खालील टीप नूसार	खालील टीप नूसार

टीप : ग्रामपंचायत विभाग सामान्य शाखे अंतर्गत लाभार्थ्यांना कायमस्वरूपी लाभ देणे विषयकची कोणतीही योजना /कार्यक्रम कार्यान्वीत नसल्याने प्रपत्रातील माहिती निरंक आहे

कलम 4 (अ) (ब) (xiii)

ग्रामपंचायत विभाग सामान्य शाखा , जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील मिळणा-या/ सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
--	--	--	--	--	-	-	--

टीप : ग्रामपंचायत विभाग सामान्य शाखे मधून कोणत्याहि सवलतीचा परवाना/परवानगी किंवा सवलत देण्यात येत नाही

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

ग्रामपंचायत विभाग सामान्य I शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालू वर्षाकरीता.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	2	3	4	5	6
01	नस्ती	-अकृषिक परवानगी प्रकरणे -शासकीय जमिन प्रदान प्रकरणे -महसूल शाखेशी संबंधित इतर प्रकरणे	इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती उपलब्ध नाही	नस्ती अंतर्गतच्या अभिलेख्यांच्या साक्षांकित प्रती आवश्यक असल्यास तसा लेखी स्वरूपात अर्ज करुन अभिलेख कक्षातून नकला देण्यात येतात	अभिलेखापाल, जि.अ.कार्यालय जालना

कलम 4 (1) (ब) (XV)

ग्रामपंचायत विभाग सामान्य शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा

- ☐ भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती. : कार्यालयीन वेळांमध्ये शाखा प्रमुख पूर्णवेळ जनतेच्या भेटीसाठी उपलब्ध असतात
- ☐ वेबसाईट विषयी माहिती : नाही
- ☐ कॅलसेंटर विषयी माहिती : नाही
- ☐ अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : कार्यालयीन वेळांमध्ये उपलब्ध
- ☐ कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : कार्यालयीन वेळांमध्ये उपलब्ध
- ☐ नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती : कार्यालयीन वेळांमध्ये उपलब्ध
- ☐ सूचना फलकाची माहिती : जिल्हाधिकारी कार्यालयाचा एकत्रित सूचनाफलक लावण्यात आलेला आहे
- ☐ ग्रंथालय विषयी माहिती : जिल्हाधिकारी कार्यालया अंतर्गत ग्रंथालय उपलब्ध आहे

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	2	3	4	5	6	7
01	अ) ग्रामपंचायत निवडणूक विभाग सामान्य शाखेतील अभिलेखकक्षात पाठविण्यात आलेल्या संचिकांची यादी अभिलेख कक्षाच्या संगणकावर उपलब्ध आहे	कार्यालयीन वेळांमध्ये	अभिलेख कक्षात समक्ष संपर्क साधून संचिकांची यादी पहाता येईल	अभिलेख कक्ष, जि.अ.का.जालना	अभिलेखपाल	प्रमुख लिपीक, जि.अ.का.जालना

प्रमुख लिपिक,
जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

ग्रामपंचायत विभाग सामान्य शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
01	श्रीमती ए. के. काळुशे	प्रमुख लिपीक, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना	अधिनस्तच्या ग्रामपंचायत विभाग सामान्य, शाखा	जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना 225502	--	निवासी उपजिल्हाधिकारी जालना

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
1	श्रीमती झरीना बेगम	नायब तहसिलदार, सामान्य शाखा	ग्रामपंचायत निवडणूक विभाग सामान्य शाखा	जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना 225121 विस्तारित 118	----

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री. अविनाश पी. पाठक	निवासी उपजिल्हाधिकारी जालना	जिल्हाधिकारी कार्यालया अंतर्गतचे सर्व विभाग	जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना 225552	--	प्रमुख लिपीक, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना

प्रमुख लिपिक,
जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना

कलम 4 (1) (ब) (xvii)

ग्रामपंचायत निवडणूका सामान्य, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना येथील कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

टीप : माहितीचा अधिकार नियम 2005 मधील कलम 4 (1) मधील 01 ते 17 नमून्यातील ग्रामपंचायत निवडणूका सामान्य शाखेशी संबंधित संकलनांची माहिती तयार करण्यात आलेली आहे.

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

टीप : शासनाकडील महत्वाचे निर्णय व धोरणे या विषयकची संकलननिहाय यादी तयार करून प्रसिध्द करण्यात येत आहे

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

टीप : ग्रामपंचायत निवडणूक सामान्य शाखे अंतर्गतच्या प्रशासकीय कामकाजाच्या कार्यपध्दती व प्रकरणनिहाय घेतलेल्या निर्णयाबाबत संबंधितांना वेळोवेळी अवगत करण्यात येते.

MAHITI-ADHIKAR-NAMUNA-01-17

