

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव तहसिल कार्यालय मंठा जि जालना

कलम २ (एच)

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
०१	तहसिल कार्यालय मंठा	नायब तहसिलदार महसुल	तहसील कार्यालय मंठा जि जालना

कलम २ एच नमुना ब

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी

शासकीय विभागाचे नाव तहसिल कार्यालय मंठा जि जालना

कलम २ एच (I) (II) अंतर्गत

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखचे पदनाम	संस्था प्रमुखचे पदनाम
०१	तहसिल कार्यालय मंठा	नायब तहसिलदार महसुल	तहसील कार्यालय मंठा जि जालना

कलम २

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी याची यादी

शासकीय विभागाचे नाव तहसिल कार्यालय मंठा जि जालना

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखचे पदनाम	संस्था प्रमुखचे पदनाम
०१	तहसिल कार्यालय मंठा	नायब तहसिलदार महसुल	तहसील कार्यालय मंठा जि जालना

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी

शासकीय विभागाचे नाव तहसिल कार्यालय मंठा जि जालना

कलम २ एच (I) (II) अंतर्गत

अ.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखचे पदनाम	संस्था प्रमुखचे पदनाम
०१	तहसिल कार्यालय मंठा	नायब तहसिलदार महसुल	तहसील कार्यालय मंठा जि जालना

कलम ४(१) ब (१) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना येथील महसूल सहाय्यक कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव	--		तहसिल कार्यालय मंठा
कार्यालयाचे प्रमुख	--		तहसिलदार मंठा
शासकीय विभागाचे नाव	--		तहसिल कार्यालय मंठा जि जालना
कोनत्या मंजालयातील खात्याच्या अधिनस्त	--		महसूल व वनविभाग, मंजालय मुंबई-३२ अन्न व नागरी पुरवठा मंजालय मुंबई स.गा.यो.
कार्यक्षेत्र	--		भौगोलीक ता मंठा जि जालना
विशिष्ट कार्ये	--	1	नाजम जमाबंदी, पैसेवारी, गावठाण विस्तार योजना दहन दफन भुमी, राख अभियान
		2	अकृषीक दर निश्चिती व अकृषीक परवानगी, शासकीय जमीन प्रदान करणे, गायरान वरील अतिक्रमणे नियमानुकुल करणे गायरान जमीन विक्री करणे परवानगी
		3	शासकीय वसुली, आर.आर.सी. उपकर व सापेक्ष अनुदान जि. प. व वाटप करणे मागणी निश्चिती करणे
		4	सार्वजनिक पिण्याचे पाण्याचे स्त्रोत जाहीर करणे, टंचाईग्रस्त कृती आराखडा तयार करणे, नळयोजना विशिष्ट दुरुस्ती, तात्पुरती पुरक योजना विंधन विहीरी घेणे टँकर/विहीर अधिग्रहण इत्यादी प्रकरणे
		5	दैनंदिन पर्जन्यमान, सांख्यिकी माहिती, नैसर्गिक आपत्ती ग्रस्तांना सहाय्य शेतकरी आत्महत्या शेतकरी व्यक्तीगत अपघात विमा योजना मुख्यमंजी सहाय्यता निधी कृषीगणना क्षतिपूर्ती योजना
विभागाचे ध्येय/धोरण	--		शासनाच्या ध्येय/धोरणानुसार अंमलबजावणी करणे
धोरण	--		शासनाच्या ध्येय/धोरणानुसार अंमलबजावणी करणे
सर्व संबंधीत अधिकारी	--	1	तहसिलदार मंठा जि जालना
		2	नायब तहसिलदार महसूल मंठा जि जालना
		3	नायब तहसिलदार संगायो, निवडणूक, महसूल-२ पुरवठा तहसिल मंठा जि. जालना
कार्य	--		मंठा तालुका प्रशासनाचे काम
कामाचे विस्तृत स्वरूप	--	1	नाजम जमाबंदी, पैसेवारी, गावठाण विस्तार योजना दहन दफन भुमी राजस्व अभियान
	--	2	अकृषीक दर निश्चिती व अकृषीक परवानगी, शासकीय जमीन प्रदान करणे, गायरान वरील अतिक्रमणे नियमानुकुल करणे गायरान जमीन विक्री करणे परवानगी

		3	शासकीय वसुली, आर.आर.सी. उपकर व सापेक्ष अनुदान जि. प. व वाटप कर णे माग णी निश्चीत करणे
		4	सार्वजनीक पि ण्याचे पाणयाचे स्त्रोत जाहीर करणे, टंचाईग्रस्त कृती आराखडा तयार करणे, नळयोजना विशिष्ट दुरु स्ती, तात्पुरती पुरक योजना विंधन विहीरी घेणे टँकर/विहीर अधिग्रहण इत्यादी प्रकरण
		5	दैनंदिन पर्जन्यमान, सांख्यीकी माहिती, नैसर्गीक आपत्ती ग्रस्तांना सहाय्य शेतकरी आत्महत्या शेतकरी व्यक्तीगत अपघात विमा योजना मुख्यमंजी सहाय्यता निधी कृषीगणना क्षतिपुर्ती योजना
मालमत्तेचा विस्तृत तपशील			निरंक
उपलब्ध सेवा			सेतू सुविधा केंद्र
संस्थेच्या सरं क्षनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील			तहसिल कार्यालयातील कामकाज अव्वल कारकुन, नायब तहसिलदार व तहसिलदार या टप्पानुसार चालते
कार्यलयीन दुरध्वनी व विशीष्ट सेवेसाठी ठरविल्या वेळा			०२४८४-२७००३५
साप्ताहिक सुट्टी व विशीष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा			दुसरा व चौथ शनिवार व सर्व रविवार सार्वजनीक सुट्टी असते कोणतीही विशीष्ट सेवा पूरविण्यात आलेल्या नाहीत

कलम ४(१) (ब) (११) नमुना
तहसिल कार्यालय मंठा जि जालना येथील अधिकारी व कर्मचारी यांचा तपशील
अ

अ.क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार मंठा		

ब

अ.क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	नायब तहसिलदार मंठा		

क

अ.क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	१ अव्वल कारकुन (महसुल) २ अव्वल कारकुन (रोहयो) ३ अव्वल कारकुन (संगायो/इंगायो) ४ अव्वल कारकुन (पुरवठा) ५ लिपीक (जमाबंदी-१ जमाबंदी-२) ६ लिपीक (वसुली, आस्था, नैआ)		

ड

अ.क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	शिपाई-४ - ३ -१ रिक्त		

कलम ४ (१) (ब) (११) नमुना (ब)

तहसिल कार्यालय मंठा जि जालना येथील महसुल शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील आर्थिक

अ.क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	१ नायब तहसिलदार महसुल-१ रिक्त		आर्थिक अधिकार नाहीत
२	२ नायब तहसिलदार महसुल-१ रिक्त		वरील प्रमाणे
	३ नायब तहसिलदार पुरवठा पद नाही		वरील प्रमाणे
	४ नायब तहसिलदार निवडणुक -१ रिक्त		वरील प्रमाणे
	५ नायब तहसिलदार संगायो पद नाही		
	६ अव्वल कारकुन (४) (३) १ रिक्त		
	७ लिपीक (१२) कोरम पुर्ण		

प्रशासकीय

अ.क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	१ तहसिलदार मंठा		प्रशासकीय अधिकार नाहीत
२	नायब तहसिलदार (३) (२) १ रिक्त		वरील प्रमाणे
	अव्वल कारकुन (४) ३ - १ रिक्त		वरील प्रमाणे
	लिपीक १२		वरील प्रमाणे

अर्थन्यायीक

अ.क्र.	पदनाम	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	१ तहसिलदार मंठा		अर्थन्यायीक अधिकार नाहीत
२	नायब तहसिलदार (३)		वरील प्रमाणे
	अव्वल कारकुन (४) ३ - १ रिक्त		वरील प्रमाणे
	लिपीक १२		वरील प्रमाणे

कलम ४ (१) (ब) (११) नमुना (ब)

तहसिल कार्यालय मंठा जि जालना येथील महसुल शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	१ नायब तहसिलदार महसुल	महसुल, शाखेवर प्रभावी नियंत्रण ठेवणे, जमाबंदी, जमीन नैसर्गिक आपत्ती वसुली, पाणी टंचाई इत्यादी विभागाचे कामकाजावर देखरेख ठेवणे नेमुन दिलेली कामे पार पाडणे	महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम १९६६ मधील तरतुदी	

कलम ४ (१) (ब) (११)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चीत करु न कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरु प	:-	जमाबंदी विषयक कामे, जमीन प्रदान करणे अकृषीक परवानगी आपत्तग्रस्ताना सहाय्य, पर्जन्यमासन, पाणीटंचा निवारण वसूली इत्यादी कामे पार पाडणे
संबंधीत तरतुद	:-	
अधिनियमाचे नाव	:-	म.ज.म.अ. १९६६ (महाराष्ट्र भूजल पिण्याचे पाण्याचे प्रयोजनासाठी) विनीमय १९९३
नियम	:-	म.ज.म.अ. १९६६ (महाराष्ट्र भूजल पिण्याचे पाण्याचे प्रयोजनासाठी) विनीमय १९९३ व त्याअंतर्गतचे नियम
शासन निर्णय	:-	शासनाद्वारे निर्गमित करण्यात आलेले विविध शासन निर्णय
परिपत्रके	:-	शासनाद्वारे निर्गमित करण्यात आलेले विविध शासन परिपत्रके

कार्यलयीन आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरु प	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	नाजम जमाबंदी	३० दिवस	१ अप्पर जिल्हाधिकारी उपविभागीय अधिकारी व तहसिलदार	
२	अकृषीक परवानगी	९० दिवस	१ तहसिलदार	
३	पर्जन्यमान अहवाल	दुसरे दिवशी	१ तहसिलदार	
४	शासकीय वसुली	ऑगस्ट ते जुलै	१ तहसिलदार	
५	आपत्तग्रस्तांना सहाय्य	तात्काळ	१ तहसिलदार	

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (अ)
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	शासकीय वसुली प्रपत्र अ, ब, क व ड नुसार		२००७-०८ ६० लक्ष ५८ हजार सन २००८-०९ ८३.१७ लक्ष २००९-१० ९९.९३ लक्ष	आर्थिक लक्ष वसुली साठी तहसिलदार उपविभागीय अधिकारी यांना माहेवार उद्यिष्ट वसुलीसाठी निश्चीत करु न वसुली करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (अ)

कामाची कालमर्यादा ऑगस्ट ते जुलै महसुल वर्ष प्रमा णे पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा वरीलप्रमाणे

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	शासकीय वसुली प्रपत्र अ, ब, क व ड नुसार	ऑगस्ट ते जुलै महसुली वर्ष	तहसिलदार	

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (अ)
तहसिल कार्यालय मंठा कामाची संबंधीत नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र व वर्ष	अभिप्राय
१	२	३	४
१	जमाबंदी, अकृषीक परवानगी जमीन विषयक बाबी	म.ज.म.अ. १९६६ व त्या अंतर्गतचे नियम	
२	पिण्याचे पाण्याची टंचाई निवारण	महाराष्ट्र भूजल (पिण्याचे पाण्यासाठी विनिमय) अधिनियम १९९३	

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (ब)
तहसिल कार्यालय मंठा कामाची संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	शासकीय जमीन प्रदान करणे	१) एलआरएफ-१०८३/१८४/सिआर-३४७/४-६ दि ८/२/१९८३	
२	शासकीय गायरान जमीनीवरील अतिक्रमण नियमानुकूल करणे	१) एलइएन-१०९०/प्र.क्र.१७२/ज-१ दि २८/११/१९९१	
३	पाणीटंचाई निवारण	१) टंचाई-३०९९/प्र.क्र.१३/पापू-१४ दि १/२/१९९९	
४	पाणीटंचाई निवारण	२) टंचाई-१०९९/प्र.क्र.१३/पापू-१४ दि १३/२/१९९९	
५	पाणीटंचाई निवारण	३) टंचाई-१०६६/प्र.क्र.१३/पापू-१४ दि १९/८/२००६	
६	नैसर्गीक आपत्तीत बाधीत झालेल्या आपतग्रस्ताना देय मुदतीत वाढ करणे बाबत	१) सीएलएस-०६-०४/प्रक्र १६८/म३ दि. १९/८/२००६	
		२) सीएलएस-०८/२००६/प्र.क.३४१/म३ दि १०/८/०६	
		३) सीएलएस-०७-०५/प्र.क्र.१९२ (निवारे)म३ दि १९/०८/२००५	
		४) सीएलएस-०८-०५/प्र.क्र.१९२(छावण्या)म३ दि १/९/२००५	
		५) सीएलएस-०७-०५/प्र.क्र.१९२/म३ दि १९/०९/२००५	
७	शेतकऱ्यांच्या आत्महत्या पॅकेज तातडीची मदत	१) एससीवाय -१२०५/प्र.क्र.१९२/म३ दि १९/०९/२००५	
८	अतिवृष्टी व महापुरामुळे पिकाचे नुकसान झालेल्या शेतकऱ्यांना मदत देणे बाबत	१) एससीवाय-१२०५/प्र.क्र.२९०/१० अे दि १९/०९/२००५	
९			
१०			
११			

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (ब)
तहसिल कार्यालय मंठा कामाची संबंधीत शासन परिपत्रके

अ.क्र.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	शासन परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	मुख्यमंत्री सहाय्यता निधीतून अर्थसहाय्य अपघाती मृत्यु	सीएमएफ-११८९/०३२/९२ दि ५/११/१९९२	
२	जमीनीच्या अकृषीक वापरासाठी परवानगी देताना वापरावयाची पध्दत	एनएपी-१०८८/प्र.क्र.१२७५/ल-२ दि १२/१०/१९८८	
३	राज्यातील पर्जन्यमानाचे अहवाल तयार करताना आधारभूत धरावयाची आकडेवारी	एससीवाय-०५-०५/प्र.क्र.७०/म७ दि १८/०३/२००६	
४	शासकीय गायरान जमीनी इतर प्रयोजनासाठी मुहुर करण्याबाबत	जमीन-१०९१/७१३/प्र.क्र.७९२ ज-१ दि २८/०६/१९९	
५			
६			
७			

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ड)

तहसिल कार्यालय कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक/परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	वरील प्रमाणे नमुना ४(१) (ब) (V) नमुना अ, ब व क नुसार		

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ड)

तहसिल कार्यालय मंठा जि जालना येथील उपलब्ध दस्तावेजाची यादी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५

टिप :- दस्तावेजाची विषयानुसार यादी यासोबत संकलननिहाय स्वतंत्ररित्या जोडण्यात येत आहे. यादी कर प्याचे प्रगतीपथावर आहे.

कलम ४ (१) (ब) (VI)

तहसिल कार्यालय मंठा जि जालना येथील कार्यालयामध्ये ठेवण्यात आलेल्या दस्ताऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक व्हाऊचर	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
१	गावठाण विस्तार योजना	नस्ती	--	कायमस्वरु पी
	दहन-दफन भुमी	नस्ती	--	कायमस्वरु पी
	पैसेवारी	नस्ती	--	५ वर्ष
	राज्यस्व अभियान	नस्ती	--	१ वर्ष
	जमाबंदी ठराव	नस्ती	--	कायमस्वरु पी
२	अकृषीक परवानगी	नस्ती	--	कायमस्वरु पी
	शासकीय जमीन प्रदान करणे	नस्ती	--	कायमस्वरु पी
	अतिक्रमण नियमानुकुल करणे	नस्ती	--	कायमस्वरु पी
	जमीन विक्रीची परवानगी	नस्ती	--	कायमस्वरु पी
	अकृषीक कर निश्चीती करणे	नस्ती	--	कायमस्वरु पी
३	दैनंदिन पर्जन्यमान	नोंदपुस्तक	--	कायमस्वरु पी
	निधी वाटप संचीका	नस्ती	--	कायमस्वरु पी
	आपतग्रस्ताना मदत वाटप	नस्ती	--	५ वर्ष
	मुख्यमंजी सहाय्यता निधी संचीका	नस्ती	--	५ वर्ष
	कृषी गणना	नस्ती	--	५ वर्ष
	शेतकरी आत्महत्या प्रकरणे	नस्ती	--	कायमस्वरु पी
४	पाणी टंचाई बाबतच्या सर्व योजनेच्या प्रशासकीय मान्यता	नस्ती	--	कायमस्वरु पी
	पाणी टंचाई निवारणार्थ विहीर अधिकारी इतर महत्वाचे	नस्ती	--	१० वर्ष
	पिण्याचे पाण्याचे स्रोत व कारणे	नस्ती	--	५ वर्ष

	शासकीय वसुली अ, ब, क संचीका	नस्ती/नोंदवहया	--	कायमस्वरु पी
	साक्षेप उपकर अनुदान जि प प स व ग्रा पं यांना देणे	नस्ती/नोंदवहया	--	कायमस्वरु पी
	सापेक्ष उपकर अनुदान ताळमेळ	नस्ती	--	५ वर्ष
	महसुल वसुली प्रमाणपजानुसार वसुली करणे	नस्ती	--	५ वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (VII)

तहसिल कार्यालय मंठा जि जालना येथील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काळ
१	२	३	४	५
१	खालील टिपनुसार	खालील टिपनुसार	खालील टिपनुसार	खालील टिपनुसार

टिप :- तहसिल कार्यालय कोणत्याही संकलना कडील कोणत्याही विषयाचे बाबतीत परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांची सल्लामसलत करणे विषयक अधिनियमात/नियमात किंवा परिपत्रकाद्वारे योजना कार्यान्वीत नाही.

कलम ४ (१) (VIII) नमुना (अ)

तहसिल कार्यालय मंठा जि जालना येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१	शेतकरी आत्महत्या निवारण समिती	१ तहसिलदार अध्यक्ष २ पोलीस निरीक्षक सदस्य ३ तालुका कृषी अधिकारी सदस्य ४ जि.प./पं.स./सरपंच	शेतकरी आत्महत्या प्रकरणे पाज/अपाज ठरविणे	प्रकरणात संयुक्तीक प्राप्त होताच	नाही	नाही

कलम ४ (१) (VIII) नमुना (अ)

तहसिल कार्यालय मंठा जि जालना येथील कार्यालयाच्या अधिसभेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	अधिसभेचे नाव	समितीचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
--	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (VIII) नमुना (क)

तहसिल कार्यालय मंठा जि जालना येथील कार्यालयाच्या परिषदाची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
--	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (VIII) नमुना (ड)

तहसिल कार्यालय मंठा जि जालना येथील कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
--	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (IX)

तहसिल कार्यालय मंठा जि जालना येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नाव	वर्ग	सध्याचे पदावर रु जु दिनांक	दुरध्वनी क्र फॅक्स ई-मेल	एकुण वेतन
१	तहसिलदार मंठा	श्री बालाजी शेवाळे	अ	६/४/२०१०	२७००३५	प्रतिमाह २९९७०
२	ना.त. महसुल-१	श्री बी के जाधव	ब		९४२१६६०४९८	२५११९
३	ना.म. महसुल-२	श्री एस.एम.गादेवाड	ब	०२/०९/२००९	९८९०३८१३४५	२६४६५
४	ना.त. निवडणुक	रिक्त	ब			
५	अव्वल कारकुन म १	श्री पी डी मुळे	क	०४/०६/२०१०	९४२१६५५३३३	१८५७९
६	अव्वल कारकुन म २	श्री डि बी बोनगे सेवा निवृत्ती	क	०१/०४/२००६	९९७०८३६१५२	२४०४६
७	अव्वल कारकुन पुरवठा	श्री आर बी कांबळे	क		९९४९४०४५७२	२३६२५
८	अव्वल कारकुन रोहयो	रिक्त	क			
९	अव्वल कारकुन पुरवठा	श्री मुपडे एस एस	क	०४/०७/२०१०	९९६०५७९१३१	१९४५२
१०	लिपीक महसुल	श्री के टी तायडे	क	०४/०७/२००३	९६३७३७७५९५	१५०४१
११	लिपीक निवडणुक	श्री एस ए गिरी	क	१७/११/२००१	९४२१४७४७११	१२०९८
१२	लिपीक महसुल	श्री पी व्ही दवणे	क	१६/१२/२००६	९४२३७११८७०	१३१७१
१३	लिपीक महसुल	श्री डी बी दांगट	क	१६/१२/२००६	९२७०६१०३९०	१३१७१
१४	लिपीक महसुल	श्री अ बाकी अ बारी	क	१६/१२/२००६	९४०४०४३२०१	१३१७१
१५	गोदामपाल लिपीक	श्री ए ए सय्यद	क	०१/०७/२००६	९४२३७६५०३७	१३१७१
१६	लिपीक महसुल	श्री एस जी साळवे	क	०१/०९/२००७	९४२३७६५०३७	१२४१७
१७	लिपीक महसुल	श्री जे एन राणे	क	२६/०२/२००८	९७३०२३९६७३	१२०५४
१८	लिपीक महसुल	ए एस फारु खी	क	१९/१२/२००९	९३२६०३२६९९	१३१७१
१९	लिपीक महसुल	आर ए पवार	क	१२/०९/२००९	९९७०५८१९४४	१३१७१
२०	लिपीक महसुल	श्री एस के कुलकर्णी	क	१९/१२/२००९	९८२२६९७०६०	१३१७१
२१	लिपीक महसुल	अरु णा वाकळे	क	०७/०६/२०१०	८९७५१४९५०७	११३५८
२२	नात शिकाऊ	भुजबळ एस आर	ब	२५/११/२०१०		१९४५२

कलम ४ (१) (ब) (X)

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रु परेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
१	२	३	४	५	६
	खालील टिपनुसार	खालील टिपनुसार	खालील टिपनुसार	खालील टिपनुसार	खालील टिपनुसार

टिप :- तहसिल कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे वेतन विषयक माहिती लेखा विभागाद्वारे स्वतंत्ररित्या तयार करण्यात आली आहे.

कलम ४ (१) (ब) (XI)

महसुल शाख, जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिषार्च वर्णन	अनुदान	नियोजन वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	आर्थिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु पयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	२०५३ जिल्हा प्रशासन ०९३ (१) जिल्हा आस्थापना	खालील टिपनुसार	खालील टिपनुसार	खालील टिपनुसार	खालील टिपनुसार
२	२२४५ नैआ निवारणार्थ सहाय्य ०१ अवर्षण (१०२) पिण्याच्या पाण्याच्या पुरवठा (४१) सहाय्यक अनुदाने ०१ निकडीचीपापू योजना (२२४५००९३)		टँकर, विहीर, अधिग्रहण नळ योजना विशेष दुरु स्ती तात्पुरती पुरक नळ योजना नवीन विंधन विहीरी घेणे दुरु स्ती		
३	२२४५ नैआ निवारणार्थ सहाय्यक ०२ पूर व चक्री वादळे	२००६-०७ साठी प्राप्त	अतिवृष्टी व पुरामुळे आपतग्रस्त झालेल्या जिल्हांतर्गतचे व्यक्ती/कुटुंबाना सहाय्य देणेसाठी		
४	३६०४ स्थानीक संस्था व पं.स. संस्था यांना नुकसान भरपाईच्या अभिहस्तांतरीत रक्कमा देणे १०१ जमीन महसुल (३६०४०४७९) उपकर		जिल्हा परीषद पंचायत समिती व ग्राम पंचायतीना अनुदाने वितरणसाठी जि.प.व पं.स. साठी		

टिप :- महसुल शाखेतील अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन/भत्ते विषयकचे वार्षिक अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रके सामान्य शाखेतील अर्थसंकल्प विभाग अंतर्गत तयार करण्यात येतात.

कलम ४(१) (ब) (XII) नमुना (अ)

तहसिल कार्यालय मंठा जि जालना येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती ----- या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

- कार्यालयाचे नाव
- लाभार्थीचा पात्रता संबंधीचा अटी व शर्ती
- लाभ मिळण्यासाठी अटी
- लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक कागदपत्रे
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- सक्षम अधिकाऱ्याची पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्ताऐवज/दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम
- तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- लाभार्थी यादी खलील नमुन्यात

टिप :- तहसिल कार्यालया मंठा अंतर्गत लाभार्थ्यांना कायमस्वरु पी लाभ देणे विषयकची कोणतीही कार्यान्वीत नसल्यास प्रपत्रातील माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना (ब)

तहसिल कार्यालय मंठा जि जालना येथील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रम अंतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे योजना/कार्यक्रमाचे नाव

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नाव व पत व संख्या	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्व रु प	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
	खालील टिपनुसार	खालील टिपनुसार	खालील टिपनुसार	खालील टिपनुसार
	९३३१			

टिप :- तहसिल कार्यालय अंतर्गत लाभार्थ्यांची यादी या योजनेतून लाभ मिळतो व त्याची यादी या विभागात प्राप्त आहे

कलम ४ (अ) (ब) (XIII)

तहसिल कार्यालय मंठा जि जालना येथील कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीची प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	दिनांकापासुन	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत अटी
१	२	३	४	५	६	७

टिप :- तहसिल कार्यालयामधुन कोणत्याही सवलतीचा परवाना/परवानगी किंवा सवलत देण्यात येत नाही.

कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना (ब)

तहसिल कार्यालय मंठा जि जालना येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरु पात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालु वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	नस्ती	- अकृषीक परवानगी प्रकरणे - शासकीय जमीन प्रदान प्रकरण - महसुल इतर प्रकरणे	इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती उपलब्ध नाही	नस्ती अंतर्गतच्या अभिलेखाच्या साक्षांकीत प्रती आवश्यक असल्यास तसा लेखी स्वरु पात अर्ज भरु न अभिलेख कक्षातून नकला देण्यात येतात	अभिलेखपाल व अव्वल कारकुन महसुल

कलम ४ (१) (ब) (XV)

तहसिल कार्यालय मंठा जि जालना येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा

* भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	:	कार्यालयातील वेळामध्ये तहसिलदार पुर्णवेळ जनतेच्या भेटीसाठी उपलब्ध असतात.
* वेबसाईट विषय माहिती	:	नाही
* कॉलसेंटर विषयी माहिती	:	नाही
* अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती	:	कार्यालयीन वेळामध्ये उपलब्ध
* कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती	:	कार्यालयीन वेळामध्ये उपलब्ध
* नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	:	कार्यालयीन वेळामध्ये उपलब्ध
* सुचना फलकाची माहिती	:	तहसिल कार्यालयाच्या एकत्रीत सुचनाफलक लावण्यात आलेला आहे.
* ग्रंथलय विषयी माहिती	:	तहसिल कार्यालय अंतर्गत ग्रंथालय उपलब्ध नाही

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दीत	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	अ) तहसिल कार्यालयातील अभिलेखकक्षत पाठविण्यात आलेल्या संचीका यादी अभिलेख कक्षात उपलब्ध आहे ब) तहसिल कार्यालयात अभिलेख विभागात संकलन निहाय चालु संचीका	कार्यालयीन वेळामध्ये	अभिलेख कक्षात समक्ष संपर्क साधून संचीकाची यादी पाहता येईल संबंधीत संकलनास प्रत्यक्ष भेट देवून	अभिलेख कक्ष जि.अ.क. जालना महसुल शाख जि अ का जालना	अभिलेखपाल अव्वल कारकुन महसुल	नायब तहसिलदार महसुल नायब तहसिलदार महसुल

कलम ४ (१) (ब) (XVI)

तहसिल कार्यालय मंठा जि जालना येथील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपीलय अधिकारी प्राधीकारी (तेथील लोक प्राधीकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपीलीय अधिकारी
१	निवासी ना त रिक्त					
२	श्री बी के जाधव नायब तहसिलदार	नायब तहसिलदार महसुल-१	अधिनस्तच्या महसुल व ईतर	तहसिल कार्यालय मंठा २७००३५		तहसिल मंठा

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपीलीय अधिकारी
१	श्री गादेवाड एस एम	नायब तहसिलदार पुरवठा	पुरवठा	तहसिल कार्यालय मंठा २७००३५		तहसिल मंठा
२	नायब तहसिलदार संगायो रिक्त	रिक्त	रिक्त	रिक्त	रिक्त	रिक्त
३	श्री गादेवाड एस एम निवडनुक	नायब तहसिलदार निवडनुक	निवडनुक	तहसिल कार्यालय मंठा २७००३५		तहसिल मंठा
४	सहा शासकीय माहिती अधिकारी श्री पि डि मुळे	अव्वल कारकुन महसुल	महसुल	तहसिल कार्यालय मंठा २७००३५		तहसिल मंठा
५	श्री आर बी कांबळे	अव्वल कारकुन पुरवठा	पुरवठा	तहसिल कार्यालय मंठा २७००३५		तहसिल मंठा
६	रिक्त	अव्वल कारकुन संगायो	संगायो	तहसिल कार्यालय मंठा २७००३५		तहसिल मंठा
७	रिक्त	अव्वल कारकुन निवडनुक	निवडनुक	तहसिल कार्यालय मंठा २७००३५		तहसिल मंठा

क. अपीलुत अधलकरी

अ.कुर.	शरसकीत डरहलती अधलकरीके नरव	डदनरड	कररुतकुषेऑ	डतुतर/डोन	ई-डेल	अडलीत अधलकरी
१	शुरी डरलरऑी शेवरळे	तहसललदरर डंठर	तहसलल कररुतरलतुतरतील संडुणुण वलडरग	तहसलल कररुतरलय डंठर २७००३ॡ		तहसलल डंठर

तहसिल कार्यालय मंठा जि जालना

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) मधील १ ते १७ प्रपजातील माहिती

कहिका